

CORPORACIÓN PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI

***INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR ÁREAS
ENERO A MARZO 2021***

***Financiadas por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC)
Según Convenio de Colaboración 9.02.2021***

Santiago, abril 2021

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR ÁREAS
CORPORACIÓN PARQUE POR LAPAZ VILLA GRIMALDI (CPPVG)

MES: ENERO 2021

I.- ÁREA EDUCACIÓN.

En relación a la planificación entregada a SNPC, presentaremos el reporte de este mes a través de las líneas de trabajo.

1.-Línea Pedagogía de sitio de memoria con comunidades

Recorridos pedagógicos (presenciales y virtuales)

- Planificación de implementación de recorridos pedagógicos presenciales.
- Planificación de la adecuación de recorridos pedagógicos virtuales, asociado a la creación de cápsulas audiovisuales (sujeto a financiamiento interno CPPVG).

Taller en línea “Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente”

- Se mantiene la convocatoria para inscripción grupal, y se acuerda la programación de 1 taller en línea en modalidad inscripción individual para el mes de enero 2021.
- Calendarización del taller: martes 12 de enero, 10:00 hrs. Cancelado por falta de quórum.
- Gestión de inscripciones: envío de correo para confirmación de participación y para visionado previo de materiales.
- Selección de imágenes y fragmentos de opiniones/experiencias de participantes en talleres para diseño de flyer de difusión de talleres.
- Difusión de convocatoria para talleres en fanpage CPPVG y Educación, y otras RRSS institucionales.
- Continuidad de convocatoria para grupos/cursos en sitio web corporativo.

2-Línea Formación

Programa formativo de EDH y Pedagogía de sitio de memoria

El programa formativo desarrollado el 2020 se encuentra en etapa de finalización, gestionando la participación de integrantes en la publicación multimedial que da cuenta del trabajo del Área.

- Se mantiene comunicación con participantes para coordinación y abordaje de calendario de trabajo para publicación de ensayos en publicación multimedial.
- Se reciben últimas versiones de ensayos para la publicación multimedial y se sostienen reuniones de retroalimentación al respecto.

- En vínculo con la investigación de la integrante Paula Montenegro, se le acompaña en la gestión para la entrevista sobre la propuesta educativa de CPPVG, consentimiento informado y pauta de entrevista.

CORMUP: Propuesta formativa de EDH y PDM para docentes

- Reunión programada con Mónica Luna, lunes 11 de enero 15:00 hrs.
- Reunión con Mónica Luna, lunes 11 de enero 15:00 hrs: Ajustes y sugerencias a la propuesta enviada en diciembre de 2020.
- Búsqueda de experiencias de educación especial y DDHH.
- Reunión con productora Nodo Creativo: continuidad de formulación y creación de cápsulas audiovisuales, definición de calendario base de trabajo.
- Gestiones con intérprete de señas para cápsulas audiovisuales.

Formación interna

- Gestión para sesión de formación interna con Evelyn Palma, sobre su investigación en relación de las memorias y niñez. Fecha de realización: 27 de enero, 14:30 hrs.
- Capacitación sobre herramientas de planificación y uso de plataformas, por Asociación Recorrido Colectivo. Lunes 11 de enero, 9:00 hrs.
- Proyección de sesiones internas vinculadas a grupos de enseñanza de español a migrantes, junto a VIME-USACH.

3.-Línea Redes, extensión y difusión

Según lo planificado, nuestra área ha mantenido su participación activa en las redes REEDH, RESMYC y CECA Chile.

Ciclo Conversaciones Imprescindibles 2021

- Diseño de sesión: **Movilidades: experiencias de migración y exilio para el Proceso Constituyente**
- Gestiones de comunicación para sesión: contacto con invitades:
 - Eduardo Cardozo y Francisco Basso, Red Justicia y Dignidad sin Fronteras
 - Georgina Valdovinos, trabaja con comunidades migrantes en Peñalolén, vínculo con Asamblea Permanente por los Derechos Humanos Peñalolén- La Reina
- Realización jueves 21 de enero a las 18:00 hrs.
- Difusión: gestión para el diseño de flyer con José Borquez y Área Comunicaciones. Publicación en RRSS sociales institucionales internas y de redes de educación y envío de invitación a base de datos.
- Diseño y preparación del conversatorio: búsqueda de materiales, preparación de estructura y definición de ejes/ preguntas para el conversatorio.
- Gestión uso de plataforma Streamyard (Área Comunicaciones).

REEDH (CPPVG es parte de la coordinación nacional de esta red):

- Reunión equipo coordinación REEDH: diseño de metodología de jornada anual de evaluación 2020 y proyección 2021. Definición de lineamientos de coordinación y propuesta de modificaciones de estatutos.
- Coordinación de Jornada anual, acta.
- Continuidad para primer semestre en mesa de coordinación ampliada.
- Trabajo con las fichas de Buenas prácticas de EDH para incorporarse en la presentación de REEDH.

PACE-UTEM

- Gestiones para acuerdo de convenio de colaboración entre instituciones, con foco en educación y trabajo con grupos de estudiantes.

VIME USACH

- Reunión de acuerdo de trabajo colaborativo para el primer semestre de 2021 entre equipos, con foco en trabajo con comunidades migrantes y ejercicios de memoria.

CECA Chile

- Reunión de planificación año 2021. Continuidad en comisión Congreso 2021.

4.-Línea Materiales

Publicación digital multimedial sobre trabajo Área Educación 2020

- Coordinación para proceso de elaboración de textos y contenidos por apartado.
- Reuniones de equipo para abordar aprendizajes y desafíos del trabajo educativo tras el estallido social, proceso constituyente y en contexto de pandemia:
 - Lunes 11/01/2021
- Transcripción y elaboración de síntesis para contenidos de publicación.

5.-Coordinación del Área

Adecuación de planificación de Área 2021. Incorporación de Carta Gantt detallada. Uso de matriz de planificación y plataforma Trello.

- Línea Pedagogía de sitio de memoria con comunidades:
 - Adecuación de recorridos pedagógicos para vuelta presencial (de comunidades)
 - Recorridos pedagógicos en línea
 - Talleres constituyentes.
- Línea Formación:
 - Programa de Formación en educación en DDHH y pedagogía de la memoria.
 - Jornadas de formación Interna
 - Talleres educativos (Cuentos con memoria y Educación sexual integral)
- Línea Materiales:

- Publicación multimedial trabajo Área Educación 2020
- Cápsulas audiovisuales para trabajo con segundo ciclo de enseñanza básica (CORMUP).
- Cuadernillos con propuesta para abordaje pedagógico de cápsulas audiovisuales (CORMUP)
- Cápsulas audiovisuales para trabajo en Recorrido Pedagógico en línea.
- Línea Redes, difusión y extensión
 - Continuidad ciclo Conversaciones Imprescindibles
 - Continuidad de participación en Redes actuales y posibilidad de gestión con otras de interés.

Jornada de evaluación 2020 por línea de trabajo.

Otros

- Coordinación de carta de apoyo a Ex Comisaría Barón, Región de Valparaíso.

II.- ÁREA GESTIÓN CULTURAL

Durante el mes de enero, el Área de Gestión Cultural realizó actividades de administración de esta línea de trabajo.

-Se realizó la Encuesta de Espectáculos Públicos semestral que exige la institución. Este año, a diferencia de los anteriores, se incluyó en la encuesta una sección para registrar las actividades a distancia.

-Coordinación del traslado de Ruka Kimvn. Se está gestionando la salida de la Ruka. Debido a retrasos en el proyecto que financia el traslado, la compañía ha solicitado permiso para realizar el traslado el 1 de febrero.

-Elaboración de una propuesta para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Trabajadora. Se solicita aprobación:

Propuesta Actividad: Conmemoración Día Internacional de la Mujer Trabajadora

Fecha y hora proyectada	Lunes 08 de marzo
Descripción de la propuesta	Anualmente, la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, conmemora el Día Internacional de la Mujer Trabajadora. Y lo hace con los rostros de las 198 mujeres desaparecidas y ejecutadas en nuestro país por la Dictadura Cívico Militar. Debido a la contingencia sanitaria, es muy posible que la actividad conmemorativa no pueda realizarse como es tradicional, de manera presencial y menos con 200 personas que sostengan las imágenes de las compañeras. Es por ello que se propone la realización de un video que contenga las imágenes de cada una de ellas, con una microbiografía. Este contenido es para ser difundido y viralizado en redes sociales y el sitio institucional. Podría contener el mensaje de Directorio para este día. La realización de este video, se encargaría a un audiovisualista. Además, se propone, organizar un panel de conversación en torno al proceso constitucional y feminismo, abordando desde la memoria, la actualidad y el futuro, los mínimos que deben estar presentes en el proceso. Si las condiciones sanitarias

	lo permiten, se podría transmitir el panel de conversación desde Villa Grimaldi vía streaming y por Radio Villa Grimaldi. Para ello, habría que considerar los honorarios de Nino para esta jornada. Si no es posible hacerlo desde Villa Grimaldi, se haría a través de Zoom o Streamyard.
Objetivos	• Conmemorar el Día Internacional de la Mujer Trabajadora relacionándose con el actual contexto sociopolítico
Actividades contempladas	• Vídeo/cápsula de conmemoración que presente las fotografías y/o biografías de las compañeras víctimas de violencia política durante la dictadura cívico militar, que pueda ser publicado en RRSS durante la semana del Día Internacional de la Mujer Trabajadora. • Conversatorio que relacione el actual proceso constitucional y feminismo, abordando desde la memoria, el estado actual y el futuro, a través de una perspectiva de DDHH.
Solicitud económica	• \$200.000 destinados a la creación de vídeo/cápsula proyectada • Incluir honorarios de Nino en caso que sea presencial.
Otro requerimiento/Observación	• Coordinación con área comunicaciones para el streaming del evento vía Zoom o Streamyard, independiente de la modalidad en que se realice.

-Cabe señalar, que, desde el área, no se realizaron actividades con público.

III.- ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El equipo del Área de Administración y Finanzas, realiza sus funciones a través de teletrabajo y de manera presencial, particularmente la Asistente Contable realiza el 100% de sus funciones presencialmente.

Actividades del Área de Administración y Finanzas (RRHH)

1.- Rendición de Cuentas del SNPC, correspondiente al mes de diciembre 2020.

Se preparó la rendición final, es decir, la correspondiente a la segunda quincena de diciembre 2020, la cual fue enviada al SNPC el día lunes 4 de enero 2021. Para ello, se recopiló y escaneo toda la documentación correspondiente a egresos con sus respectivos respaldos y finalmente se prepara las planillas que dan cuenta de los montos ejecutados durante la segunda quincena de diciembre. A esta rendición se adjuntó el informe de actividades del mes de diciembre 2020 de las 5 áreas de la Corporación.

Paralelamente se trabajó en el Informe de Gestión 2020, el cual da cuenta de todas las actividades desarrolladas y el cumplimiento de metas del mismo período, este fue enviado a la Unidad de Convenios del SNPC los primeros días de enero 2021

1.1.- Cumplimiento con los plazos de rendición de cuentas.

De acuerdo a lo anterior, se informa que como área se envió la rendición de cuentas al SNPC el día lunes 4 de enero, cumpliendo así con la fecha comprometida para entregar dicha rendición de cuentas e informes de actividades realizadas durante el mes de diciembre 2020 por las distintas áreas en período de pandemia a través de formato digital, streaming, etc.

Se debe hacer presente, que en la rendición presentada el día 4 de enero 2021, se dejó pendiente de envío los respaldos del pago de las leyes sociales, debido a que estas se pagan los primeros días del mes siguiente, pero las planillas firmadas como pagadas solo pueden bajarse del sistema 48 después de realizado dicho pago. Además, en el pago de proveedores hubo una transferencia rechazada por normativa bancaria y restricciones en montos a

depositar o transferir de quienes tengan cuentas Rut, para solucionar la situación presentada, se debió girar un cheque, el cual al retirar el proveedor dicho documento, debió firmar todos los respaldos necesarios.

Ambas situaciones de respaldo de gastos que habían quedado pendientes en la rendición, fueron enviadas el día 5 de enero 2021 al SNPC.

1.2.- Aprobación de rendición de cuentas.

Con fecha 5 de enero 2021, nos llegó aprobación de la rendición de cuentas del mes de diciembre 2020 con Acta N° 118 de Aprobación de la Rendición de Cuentas, por gastos efectuados durante el mes de diciembre con cargo a los recursos del SNPC. Esta aprobación había llegado sin observaciones.

El día 8 de enero 2021 se nos comunica desde el SNPC, que en auditoría interna fue observada la rendición a pesar de que ya había sido aprobada por la Unidad de Convenios. Esta observación, acusaba que de acuerdo a los ítems de presupuesto para 2020 aprobados por el SNPC, debíamos restituir a lo menos \$ 2.055.874.-

Ante tal situación, la jefa de administración y finanzas trabajó partida por partida que componen los ítems de modo de bajar ese monto, llegando a **restituir sólo \$ 223.768.-**, con lo cual nos llegó el Acta de Aprobación total de la ejecución de presupuesto de período 2020.

Se informa que además nos sobregiramos en \$ 116.074.- monto cubierto con recursos propios.

PRESUPUESTO AÑO 2020 CPPVG		
ITEM	MONTO PRESUPUESTADO AÑO 2020	MONTO EJECUTADO AÑO 2020
GASTOS EN PERSONAL	234.242.000	234.241.757
GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS	50.767.000	50.543.404
GASTOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	3.200.000	3.539.913
TOTAL EN \$	288.209.000	288.325.074
SOBREGIRO EN \$		116.074

2.- Informe de Gestión año 2020

Cada Coordinador preparó el informe de gestión correspondiente a su área del período 2020, el cual fue compilado por la Secretaria y se envió al SNPC el día 4 de enero 2021. Sin embargo, el día 11 de enero fue solicitado nuevamente, pero esta vez debía ir con la firma del representante legal de la Corporación. Ese mismo día fue enviado al SNPC de acuerdo a los requerimientos.

3.- Plan de Gestión 2021

Como es habitual cada Coordinador de Área preparó el plan de gestión correspondiente a su área para el período 2021, incluida el área de Administración y Finanzas; este fue compilado por la Secretaria y fue enviado al SNPC en PDF y en Word, en esta última versión, debido a que se debe adjuntar al convenio que será firmado entre ambas

4.- Proceso de Remuneraciones y pago a Proveedores enero 2021

4.1.- Proceso de remuneraciones

Se trabajó en el proceso de remuneraciones, ingresando la información al sistema para el presente mes con los cambios correspondientes de acuerdo al reajuste del presupuesto 2021. Como es habitual los recursos provenientes del SNPC tardan en llegar, lo que obligó realizar las gestiones necesarias para cumplir con esta obligación entre otras, para el buen funcionamiento de la Corporación. Por lo anteriormente explicado, los sueldos y otros gastos necesarios para el funcionamiento fueron pagados con recursos de terceros, los cuales serán reembolsados una vez ingresen los recursos del SNPC a la cuenta de la Corporación.

4.2. Proceso de pago Proveedores

Se prepara nómina para pago de proveedores, entre ellos los más urgentes como son los consumos básicos. Los que se debieron pagar con recursos de terceros

El día 2 de enero 2021 se realizaron los pagos de leyes sociales en Previred y los impuestos retenidos al SII correspondientes a diciembre 2020 y con recursos de ese mismo período.

5.- Información para el Sitio Web

Se comenzó a trabajar en la preparación de información requerida por convenio con el SNPC, esta es:

- Balance y Estado de Resultado 2020, responsable el área de administración y finanzas
- Memoria Balance 2020, responsable de coordinar la Administradora
- Esta información será subida a la página web una vez esté terminada y auditada, especialmente el Balance y Estado de Resultado.

6.- Coordinación de equipos de trabajo y gestiones varias

Se mantiene comunicación y coordinación permanente en el equipo del Área Administración y Finanzas, controlando permanentemente los gastos a ejecutar debido a que a esta fecha no se cuenta con la transferencia de recursos desde el SNPC.

Se planificó y se está resguardando el uso de feriado legal de los trabajadores/as de la Corporación y realizando acciones que salvaguarden la salud de los mismos, dando con ello, cumplimiento a la legislación vigente.

7.- Convenio y Recursos 2021

Al igual que todos los años se debió preparar y recopilar información, para hacerla llegar al SNPC para que redacten el convenio.

Particularmente este año hubo una instancia participativa, nos enviaron el borrador de dicho convenio, al cual se le pudo realizar algunas observaciones, algunas de ellas fueron acogidas y otras no, entre estas últimas está la correspondiente a la garantía, para este año se nos exigió una Letra de Cambio por el 100% del monto total de recursos asignados para el presente período, la cual otros años era solo por el 10% de los recursos.

Además, se participó en reunión convocada por el SNPC, participaron por parte del SNPC el Director y el equipo de la Unidad de Convenios y por otro lado todas las instituciones que reciben financiamiento de esta institución. Se destaca que lo anterior, fue una instancia participativa y colaborativa entre instituciones.

8.- Auditoria a los EEFF de la Corporación

Se comenzó a coordinar la realización de la Auditoria a los EEFF de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, se informa que a la fecha estaba pendiente finalizar la auditoría a los EEFF de período 2019, lo que está pendiente es corroborar la información ya analizada del sistema con los respaldos originales que se encuentran en el SNPC, lo cual será coordinado con el Departamento Contable del SNPC.

Además, se debe realizar la Auditoría a los EEFF del año 2020, período marcado por la situación de emergencia sanitaria, que impidió trabajar presencialmente. La gestión debió realizarse a distancia, a través de teletrabajo y actividades a través de plataformas virtuales.

Esta Auditoría debe estar terminada antes de preparar la declaración renta, que se debe realizar en abril 2021.

9.- Actualización de Información Contractual

Se preparó y redactó los Adendum de los trabajadores/as de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, actualizando la información correspondiente.

Igualmente se realizaron los Contratos de los Prestadores de Servicios, de modo de tener todo actualizado y respaldado.

IV.- ÁREA MUSEO-PARQUE

El área Museo Parque desarrolla su trabajo desde el enfoque de un museo de sitio, situándose en el campo de los sitios de memoria y museos emplazados en ex centros de detención, tortura y exterminio. Su quehacer se orienta en los postulados de la museología crítica y la gestión del patrimonio cultural.

Como primer sitio de memoria abierto a la ciudadanía en Latinoamérica, la necesidad de mantener en óptimas condiciones de conservación los vestigios, reproducciones, memoriales y dependencias son una prioridad en la gestión, considerando a su vez, su nombramiento como Monumento Nacional el año 2004. Asimismo, se busca el fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias, propiciando instancias de valoración e investigación, a través de los Archivos Oral y Documental.

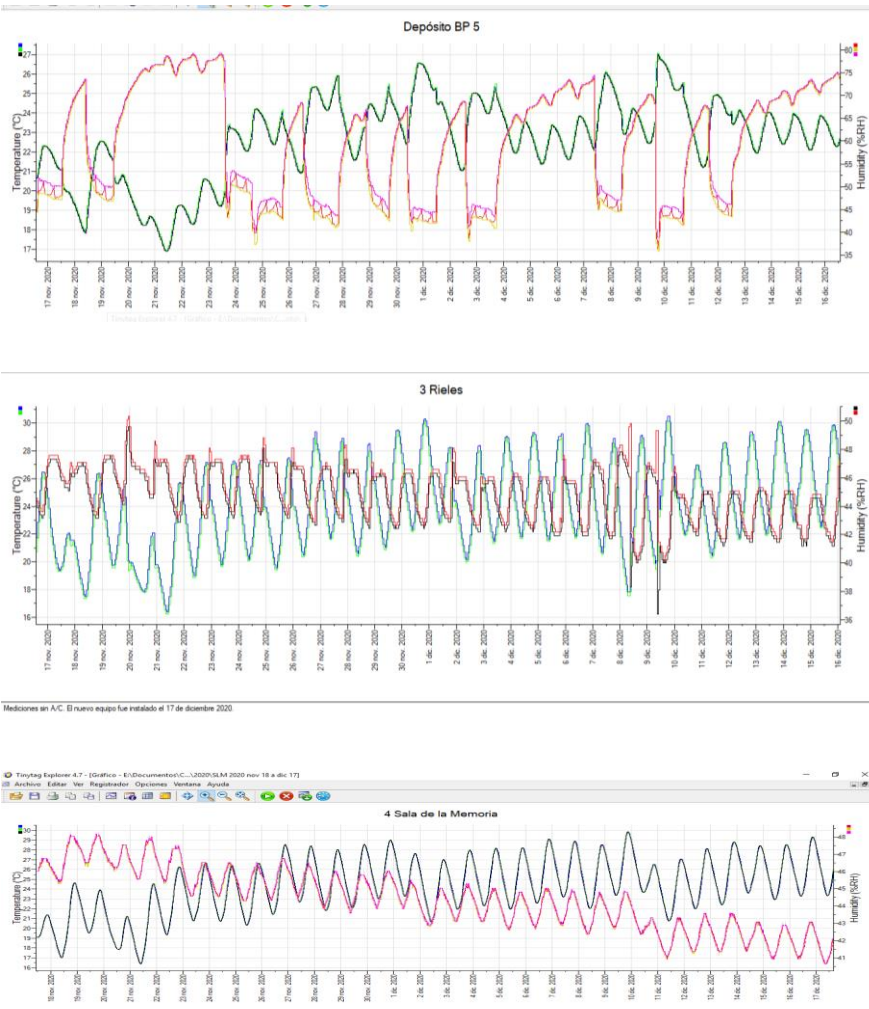
Bajo este contexto, el área Museo Parque se estructura internamente en sub áreas de trabajo relacionadas con los mencionados ámbitos de acción: Sub área de conservación, sub área Archivo Oral, subárea Archivo Documental y Centro de Documentación.

1.-Subárea Área Conservación y Mantenimiento del Parque - Actividades transversales

Nombre de la actividad o acción	Mejoras en el depósito de bienes patrimoniales tendientes a disminuir la humedad relativa, mejorando condiciones de aislación.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantenimiento.
Descripción de la actividad	El depósito de colecciones de bienes patrimoniales fue completamente vaciado de su contenido, incluyendo las colecciones, materiales de trabajo y mobiliario. Las colecciones fueron albergadas provisoriamente en otros espacios protegidos del Parque. Esto se realizó para realizar trabajos que solucionen un problema de filtración de humedad al interior

	del espacio. Los trabajos de reparación al interior del depósito consistieron en la reubicación de cañerías, la colocación de palmetas de cerámica en el piso y el recubrimiento de muros con paneles aislantes. Además, se incorporó un extractor de aire y un sistema para la evacuación continua de agua desde un deshumidificador.
Medios de verificación (detallar)	Fotografías
Fotografías o registros	 Proceso de desarme de estanterías y reubicación temporal de objetos de conservación.
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Seguimiento de las condiciones climáticas de espacios con colecciones patrimoniales
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Se rescataron los registros de clima mensuales a espacios con colecciones (Sala de la Memoria, Vitrina Rieles, Depósito de Bienes Patrimoniales) desde los equipos datalogger. Asimismo se activaron las mediciones para

	continuar con el registro del mes siguiente.
Medios de verificación (detallar)	Imágenes
Fotografías o registros	 Depósito BP 5 3 Rieles Mediciones an A/C. El nuevo equipo fue instalado el 17 de diciembre 2020. 4 Sala de la Memoria
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Actividades de mantención, conservación y reparación
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Mantención de la maqueta, incluyó el cambio de piso, techumbre, como la pintura con anti óxido de la estructura. Al

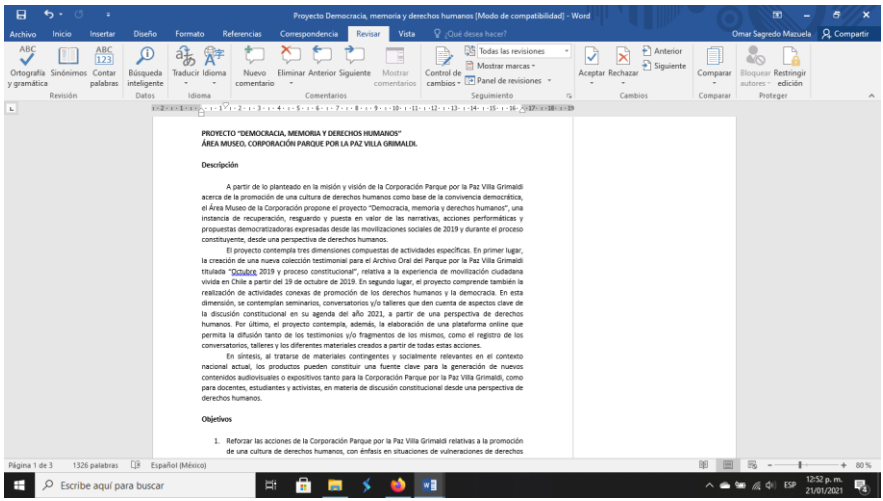
	interior de la maqueta, se reemplazaron elementos deteriorados, a cargo de la arquitecta Francisca Martín que había realizado la versión original de la misma.
Medios de verificación (detallar)	Fotografías de avances
Fotografías o registros	 Detalle del proceso de mantención y reemplazo de elementos de la maqueta
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

2.-Subárea Archivo Oral

Nombre de la actividad o acción	Publicación de artículo “De la memoria de las violaciones a los Derechos Humanos a la articulación de una plataforma para el estudio del pasado reciente: el Archivo Oral del Parque por la Paz Villa Grimaldi (2006-2018) y las políticas de memoria y patrimonialización” en libro del Archivo Nacional de Chile.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	A partir de invitación del Archivo Nacional de Chile, el Archivo Oral de Villa Grimaldi participa en publicación colectiva que aborda la situación de los archivos de derechos humanos en el país y la región. La publicación trata sobre el desarrollo del Archivo Oral de Villa Grimaldi en relación a las políticas públicas de memoria.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo. - Borrador propuesta de publicación.

Fotografías o registros	CONTENIDO Prólogo 5 Declaración de Principios 7 Reflexiones en torno al trabajo archivístico con una perspectiva de Derechos Humanos: Proyecto Descripción de Fondos Ministeriales Archivo Nacional 11 <i>Karen Cea, Macarena Orellana, Valentina Rojas y Felipe Seguel</i> Archivos de la Represión en el Archivo Nacional de Chile: presencias y ausencias en el Fondo Ministerio del Interior (1973-1976). 33 <i>José Ignacio Fernández Pérez</i> De la memoria de las violaciones a los Derechos Humanos a la articulación de una plataforma para el estudio del pasado reciente: el Archivo Oral del Parque por la Paz Villa Grimaldi (2006-2018) y las políticas de memoria y patrimonialización. 63 <i>Omar Sagredo Mazuela</i>
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Avances en la elaboración del proyecto “Democracia, memoria y derechos humanos”, instancia diseñada para ser desarrollada desde 2021.
Meta del Plan de Gestión al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	A partir de lo planteado en la misión y visión de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi acerca de la promoción de una cultura de derechos humanos como base de la convivencia democrática, el Área Museo de la Corporación propone el proyecto “Democracia, memoria y derechos humanos”, una instancia de recuperación, resguardo y puesta en valor de las narrativas, acciones performáticas y propuestas democratizadoras expresadas desde las movilizaciones sociales de 2019 y durante el proceso constituyente, desde una perspectiva de derechos humanos. El proyecto contempla tres dimensiones compuestas de actividades específicas. En primer lugar, en relación al Archivo Oral, se propone la creación de una nueva colección testimonial para este acervo del Parque por la Paz Villa Grimaldi titulada “Octubre 2019 y proceso constitucional”, relativa a la experiencia de movilización ciudadana vivida en Chile a partir del 19 de octubre de 2019. En segundo lugar, el proyecto comprende

	también la realización de actividades conexas de promoción de los derechos humanos y la democracia. En esta dimensión, se contemplan seminarios, conversatorios y/o talleres que den cuenta de aspectos clave de la discusión constitucional en su agenda del año 2021, a partir de una perspectiva de derechos humanos. Por último, el proyecto contempla, además, la elaboración de una plataforma online que permita la difusión tanto de los testimonios y/o fragmentos de los mismos, como el registro de los conversatorios, talleres y los diferentes materiales creados a partir de todas estas acciones. Se elaboró una versión preliminar de este proyecto, con los puntos antes menciones. Se esperar presentar la versión final de este proyecto a organismos internacionales que podrían financiar sus actividades.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

3.-Subárea Archivo Documental

Nombre de la actividad o acción	Ingreso de donación Rodrigo del Villar
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Documentación recibida es ingresada bajo protocolos vigentes (inventario, limpieza mecánica, incorporación al catálogo y asegurar su disponibilidad de consulta).

Tarea o actividad a la cual se adscribe	Sistematización y resguardo de información documental asociada a Villa Grimaldi
Descripción de la actividad	Resguardo y sistematización de documentos donados por Rodrigo del Villar ex presidente de la Corporación Parque por la Paz. Entre los documentos donados se encuentran registros de su gestión tales como correspondencia, informes, actas, certificados e informes que son resguardados y sistematizados en el Fondo Administrativo del Archivo Documental que es de uso interno de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi. Dentro de la documentación donada también se encuentran recortes de prensa, folletería, discursos y documentos generales que son sistematizados y puestos en valor dentro del catálogo del Fondo Histórico del Archivo Documental que es de libre acceso a través de nuestro software archivístico. Esta donación es muy relevante para difundir y reflexionar acerca de la historia de Villa Grimaldi en contexto con la realidad nacional de las distintas épocas que pone en valor el Archivo Documental, al mismo tiempo estos registros dan cuenta de la gestión de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, sus iniciativas y objetivos cumplidos.

Medios de verificación
(detallar)

Catálogo Archivo Documental. Software archivístico de libre acceso.
Documentos incorporados durante el mes de diciembre:

Fondo Administrativo

- 3.1.3.5.3 Reunión Tema Torre
- 3.1.4.1.44 Sra. Laura Gómez
- 3.1.4.2.57 Comité Mémoire et Justice
- 3.1.7.1.11 Proyecto Parque por la Paz Villa Grimaldi Peñalolén
- 3.1.7.1.12 Proyectos
- 3.1.7.1.13 Proyecto Infraestructura Parque por la Paz Villa Grimaldi
- 3.1.7.2.11 Señores
- 3.1.7.5.10 "Proyecto a la memoria Museo auto dirigido Villa Grimaldi"
- 3.1.7.5.11 Proyecto: Museo a la Memoria. Parque por la Paz Villa Grimaldi
- 3.1.7.13.2 Propuesta alternativa proyecto: Centro cultural testimonial
- 3.1.10.39 Boletín del Parque por la Paz Villa Grimaldi
- 3.1.10.40 Estrategia de Identidad Corporativa
- 3.1.10.41 Propuesta de Libro Villa Grimaldi/ Parque por la Paz
- 3.1.10.42 Con copia a : Corporación Villa Grimaldi...
- 3.1.4.1.45 Señora Tatiana Gaviola
- 3.1.4.1.46 Chile - H archives
- 3.1.5.4 Proyectos realizados en el período
- 3.1.10.38 Gestión Cultural Villa Grimaldi DIFUSIÓN
- 3.1.10.43 La Villa y el Parque

Fondo Histórico

- 1.3.5.4 Chileans dagboek Van Theo Van Boven
- 1.4.5.66 El quiebre de la democracia
- 1.6.1.41 Seminario Internacional "Un museo en Villa Grimaldi: Espacio para la Memoria y la educación en Derechos Humanos
- 1.6.2.40 The university of british Columbia
- 1.6.2.41 Ambassade van het
- 1.6.4.152 IV Concierto Lírico
- 1.6.4.153 Concierto en la Villa "Por la vida y la paz"
- 1.6.5.91 "Vinimos a buscar rieles y hallamos rieles"
- 1.6.5.92 Rendirán homenaje a víctimas de la Operación Cóndor
- 1.6.14.15 Intervención del Centro de historia de la resistencia y la deportación de Lyon Francia
- 1.6.16.5 Reflexión: Derechos Humanos y salud mental

1.6.16.6	Periódico Ana Frank
1.6.1.42	Asamblea Teatro
1.6.4.154	Jorge Eduardo Ortiz Moraga 1954 - 1974
1.6.5.93	Press Meddelande
1.6.5.94	Noticias aliadas
1.6.12.18	Muro de la Memoria
1.6.13.16	Carta de veras abierta al general Pinochet

Fotografías o registros

Ver descripción archivística

Unidad Simple 1.6.5.94 - Noticias aliadas

Instalación archivística
Archivo Documental Villa Grimaldi

Productor(es)
Noticias Aliadas

Fondo
Fondo 1 - Fondo Histórico VI
Subfondo 1.6 - Parque por la Paz
Serie 1.6.5 - Prensa

Unidad Simple 1.6.5.90 - ...
Unidad Simple 1.6.5.92 - ...
Unidad Simple 1.6.5.92 - ...
Unidad Simple 1.6.5.93 - ...
Unidad Simple 1.6.5.94 - ...

Importar
XSL
CSV

Traducir

Ver descripción archivística

Unidad Simple 1.6.5.93 - Press Meddelande

Instalación archivística
Archivo Documental Villa Grimaldi

Productor(es)
Strom Helvöing, Katarina

Fondo
Fondo 1 - Fondo Histórico VI
Subfondo 1.6 - Parque por la Paz
Serie 1.6.5 - Prensa

Unidad Simple 1.6.5.89 - ...
Unidad Simple 1.6.5.90 - ...
Unidad Simple 1.6.5.93 - ...
Unidad Simple 1.6.5.92 - ...
Unidad Simple 1.6.5.93 - ...
Unidad Simple 1.6.5.94 - ...

Importar
XSL
CSV

Exportar

Traducir

Área de identidad

Código de referencia: CL CLAVO 1-1.6-1.6.5-1.6.5.93

Título: Press Meddelande

Archivos

Calibre: 10 x 10 x 10

Portapapeles

Muro de la Memoria

ID	Título	Fecha	Volumen y soporte	Procedencia documental	Valoración	Estado	Idioma	Productor	Descripción	Color amarillo ya eliminado en contenido	Ingresado en inventario AD
368	Asamblea Teatro	1974	249 impresos 28 x 11,5 cm	Documentos generales	3	Copia	Español	Asamblea Teatro	Documento que habla de la obra La Rosa de Ascarapi que cuenta la historia del nombre de Chile escrito por Luis Sepúlveda, se adjuntan dos poemas breves de autores que hablan de esta actividad	2.1.4.10	
369	Refugio Teatral Santa	17-may-01	21 impresos 28 x 11,5 cm	Correspondencia	1	Original	Español	Refugio del teatro, Luis Sepúlveda	Carta de agradecimiento por el apoyo al proyecto de teatro, una película de Villa Grimaldi	2.1.4.15	
370	Muro de la Memoria	20-01	2 folios 18 x 11,5 cm	Instalación	1	Original	Español	Rodrigo Gómez, Claudio Pérez	Plano de invitación a la inauguración del Mural Fotográfico Muro de la memoria	2.1.3.18	
371	Chile - Hacia el futuro	abr-03	21 impresos 28 x 11,5 cm	Cartera	3	Copia	Español	Imes Pascual	Comunicación donde se agradece la invitación a la actividad que será feriado	2.1.4.16	
372	La Villa y el Parque	1974	40 impresos 28 x 11,5 cm	Documentos generales	3	Copia	Español	Productor desconocido	Documento incompleto que trata del proyecto del Parque por la Paz	2.1.3.15	
373	Preparativos realizados en el terreno	1974	120 impresos 28 x 11,5 cm	Informes	2	Copia	Español	Corporación Parque por la Paz	Documento donde se ofrece de los proyectos realizados por la Corporación, Reconstrucción de la Torre, Maqueta de la Villa Grimaldi, Teatro, Infraestructura parque, página web, volantes, archivos fotográficos	2.1.4	
374	Noticias aliadas	07-sep-03	21 impresos 28 x 11,5 cm	Prensa	1	Copia	Español	Noticias Aliadas	Noticia donde se habla de la posibilidad de que Villa Grimaldi sea el lugar de los derechos humanos y los escenarios de de apoyo la Villa Grimaldi como lugar donde enseñar esta historia	2.6.5.94	
375	Levantamiento topográfico	Jul-88	2 plano	Plano	1	Original	Español	Servicio Municipal de Luis Sepúlveda, Luis Sepúlveda	Plano del levantamiento topográfico de Villa Grimaldi, director de José Antonio Díaz	2.1.3.2	
376	Levantamiento topográfico	1988	1 fotografía a color	Fotografía	1	Original	Español	Fotografía a color de un acto realizado en Villa Grimaldi, se adjunta material de documentación			

Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Registros con disponibilidad pública en el sistema de catálogo de la Corporación a través de internet. Este año se han incrementado las visitas a nuestra página web del Archivo Documental teniendo en promedio 5000 visitantes desde diciembre del 2019.
--	--

Nombre de la actividad o acción	Sistematización de fotografías obtenidas de diversas donaciones realizadas al Archivo Documental. Ingreso al software archivístico en la página de la Corporación.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Documentación recibida es ingresada bajo protocolos vigentes (inventario, limpieza mecánica, incorporación al catálogo y asegurar su disponibilidad de consulta).
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Sistematización y resguardo de información documental asociada a Villa Grimaldi
Descripción de la actividad	Resguardo y sistematización de fotografías donadas por sobrevivientes, familiares y/o vecinos de Villa Grimaldi al Archivo documental de la Corporación. Las fotografías pasan por las diversas etapas que son las utilizadas en la sistematización de todos los documentos para su posterior resguardo y puesta en valor. Se realiza la conservación directa de las fotografías. Luego son escaneadas e inventariadas con un número de registro, se les clasifica y cataloga según el cuadro de clasificación que posee el archivo. El soporte físico de la fotografía es almacenado en sobres de papel de conservación, libres de ácido para su óptimo resguardo en cajas de conservación dentro del contenedor. La fotografía digitalizada es guardada en la carpeta del fondo y subfondo correspondiente, para luego ser puesta en valor con sus datos y el contenido de esta dentro del catálogo del Fondo Histórico en el software archivístico de la Corporación para su libre acceso y uso. Estas donaciones son muy relevantes para difundir visualmente y reflexionar acerca de la historia de Villa Grimaldi en contexto con la realidad nacional de las distintas épocas que pone en valor el Archivo Documental, al mismo tiempo estos registros dan cuenta de la gestión de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, sus iniciativas y objetivos cumplidos.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo. -Catálogo Archivo Documental. Software archivístico de libre acceso. Fotografías incorporadas: Fondo Histórico. Subfondo Parque por la Paz 1.6.

Se realiza una modificación en el ingreso para subir las fotografías de la Visita de José Saramago a Villa Grimaldi:

1.6.6.254	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.255	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.256	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.257	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.258	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.259	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.260	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.261	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.262	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.263	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.264	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.265	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.266	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.267	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.268	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.269	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.270	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.271	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.272	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.273	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.274	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.275	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.276	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.277	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.278	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.279	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.280	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.281	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.282	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.283	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.284	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.285	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.286	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.287	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.288	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.289	Visita José Saramago a Villa Grimaldi

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| 1.6.6.290 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.291 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.292 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.293 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.294 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.295 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.296 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.297 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.298 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.299 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.300 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.301 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.302 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.303 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |

Además se ingresan otras fotografías de Villa Grimaldi del tiempo de la inauguración del sitio.

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| 1.6.6.304 | Portón de prisioneros |
| 1.6.6.305 | Mosaico frente al portón |
| 1.6.6.306 | Mosaico frente al portón |
| 1.6.6.307 | La Torre |
| 1.6.6.308 | La Torre y los pilares |
| 1.6.6.309 | Palomas |
| 1.6.6.310 | Visitantes en la Torre |
| 1.6.6.311 | Parte superior de La Torre |
| 1.6.6.312 | Interior de La Torre |
| 1.6.6.313 | Vista desde el interior de La Torre |

Fotografías o registros

www.museovillagrimaldi.info/ocxatom/index.php/Visita-José-Saramago-villa-grimaldi-31cad



Productor(es)
Puelma, Ignacio

Fondo
Fondo 1 - Fondo Histórico V...
Subfondo 1.6 - Parque por l...
Serie 1.6.6 - Fotografías

Unidad Simple 1.6.6.251 <...
Unidad Simple 1.6.6.252 <...
Unidad Simple 1.6.6.253 <...
Unidad Simple 1.6.6.254 <...
Unidad Simple 1.6.6.255 <...
Unidad Simple 1.6.6.256 <...
Unidad Simple 1.6.6.257 <...
Unidad Simple 1.6.6.258 <...
Unidad Simple 1.6.6.259 <...

Importar
XML
CSV

Área de identidad

Código de referencia	CL CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.255
Título	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
Fecha(s)	2003-04-27 (Creación)
Nivel de descripción	Unidad Simple
Extensión y soporte	1 fotografía digital a color

Área de contexto

Nombre del productor	Puelma, Ignacio
Institución archivística	Archivo Documental Villa Grimaldi
Origen del ingreso	Donación

Ver descripción archivística

Unidad Simple 1.6.6.287 - Visita José Saramago a Villa Grimaldi



Institución archivística
Archivo Documental Villa Grimaldi

Productor(es)
Puelma, Ignacio

Fondo
Fondo 1 - Fondo Histórico V...
Subfondo 1.6 - Parque por l...
Serie 1.6.6 - Fotografías

Unidad Simple 1.6.6.283 <...
Unidad Simple 1.6.6.284 <...
Unidad Simple 1.6.6.285 <...
Unidad Simple 1.6.6.286 <...
Unidad Simple 1.6.6.287 <...
Unidad Simple 1.6.6.288 <...
Unidad Simple 1.6.6.289 <...
Unidad Simple 1.6.6.290 <...
Unidad Simple 1.6.6.291 <...

Área de identidad

Código de referencia	CL CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.287
Título	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
Fecha(s)	2003-04-27 (Creación)
Nivel de descripción	Unidad Simple
Extensión y soporte	1 fotografía digital a color

	
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Registros con disponibilidad pública en el sistema de catálogo de la Corporación a través de internet. Este año se han incrementado las visitas a nuestra página web del Archivo Documental teniendo en promedio 5000 visitantes desde diciembre del 2020.

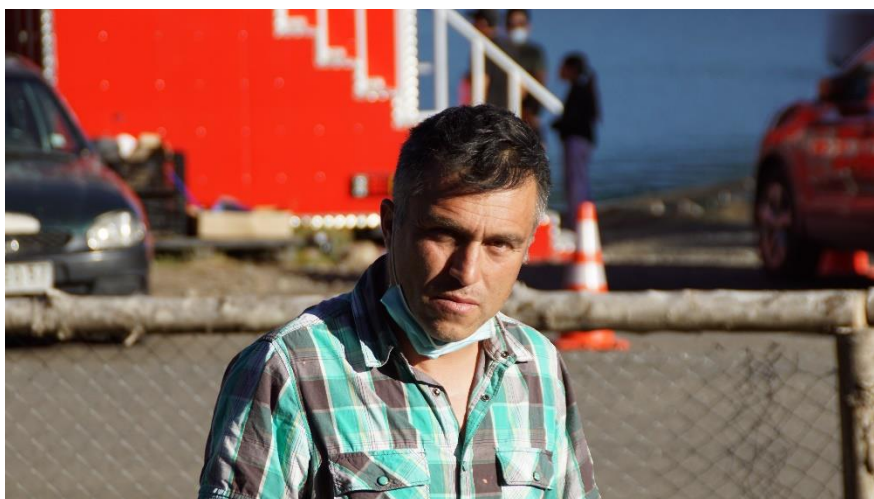
4.-Otras actividades realizadas no consideradas en el Plan de Gestión 2020

Nombre de la actividad o acción	Proyecto financiado por la Coalición de Sitios de Conciencia: “Sitios de conciencia y territorios vulnerados: El derecho humano a vivir en un ambiente sano”
Objetivo de la planificación estratégica a la cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	El proyecto busca concientizar sobre el derecho humano a un ambiente sano. Se abordarán tres ejes (agua, tierra y aire) en localidades chilenas que experimentan situaciones graves de contaminación, sobreexplotación y desertificación, a través de un trabajo multidisciplinar, y principalmente etnográfico, buscando otorgar un rostro a las víctimas de la degradación ambiental. Así, se espera vincular al Sitio de Conciencia e instituciones locales colaboradoras como espacios activos y críticos que permiten un diálogo público en torno a problemáticas contemporáneas. Los productos serán una exposición itinerante y talleres de educación ambiental. En este período se ha realizado:

	• Entre el 08 al 14 de enero se realiza trabajo de terreno en la localidad de Neltume que contempló: • Entrevista con el Lonko Manuel Pichilef de la comunidad Manuel Curilef, su esposa María y su hijo Sergio en la localidad de Punahue. • Historia de vida a presidente de la comunidad Manuel Curilef, David Quilaqueo, y su padre, Isaías. • Historia de vida a Noemí Catrilaf Punolaf, activista medioambiental en la comunidad de Inalafquen que mantuvo una disputa con ENDESA/ENEL. • Historia de vida a Olga Mardones, presidenta de la comunidad Triguicucui en la localidad de Pallahuente. • Historia de vida a Mario Sandoval, del antiguo poblado erradicado de Enco. • Historia de vida a Viviana Riquelme en la localidad de Releco. • Historia de vida a Beatriz Chocori, miembro del Parlamento de Coz-Coz en el pueblo de Coñaripe. • Entrevista a Sofía Catrilaf, esposa del reciente fallecido lonco José Catrilaf de la comunidad Juan Quintumán en Lago Neltume. • Reunión con el equipo del Centro Cultural Museo y Memoria Neltume para socializar avances del proyecto y estudiar posibles instancias de trabajo conjunto con Villa Grimaldi. • De los 22 registros de historias de vida y entrevistas realizadas en los terrenos, se han transcrito el 90%, luego de ello, comenzará su sistematización.
Medios de verificación (detallar)	- Reuniones de coordinación - Trabajo de campo (fotografías) - Notas y columnas publicadas
Fotografías o registros	 Olga Mardones y su hija, al ingreso de la Comunidad Triguicucui en la localidad de Pallahuente



Sofía Catrilaf, de la Comunidad Juan Quintuman



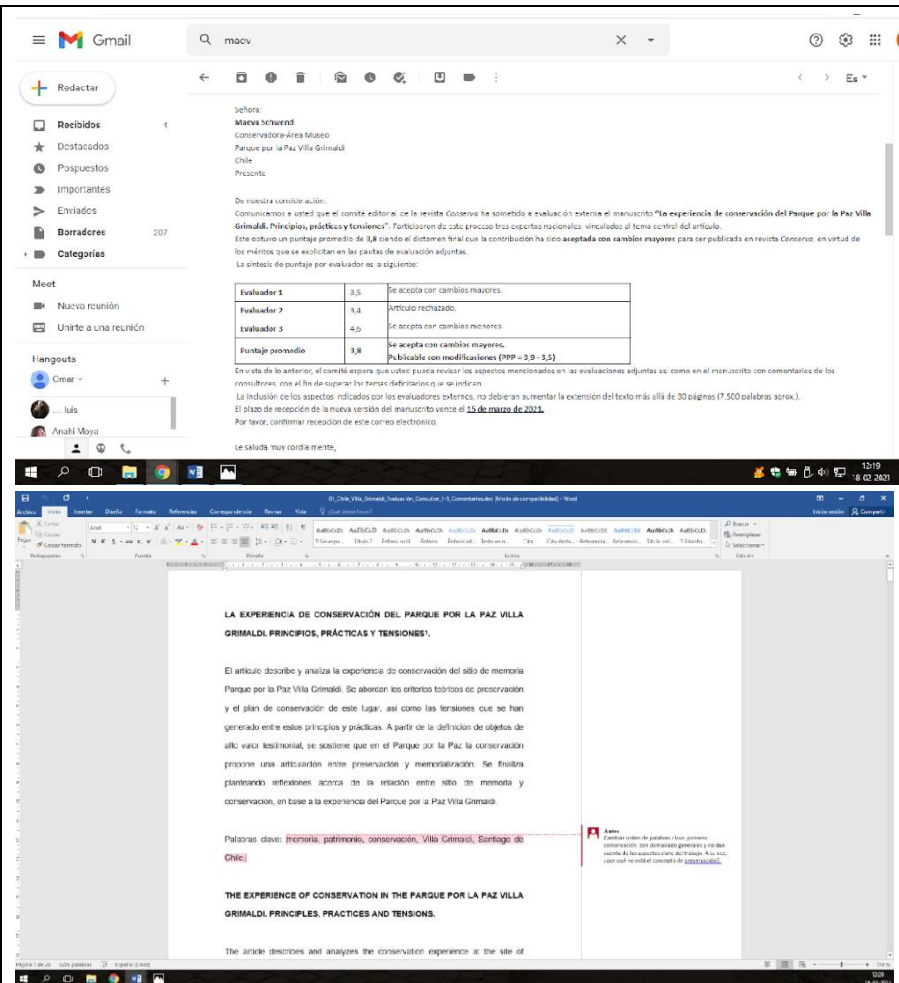
Mario Sandoval, antiguo habitante de Enco, localidad erradicada en los años ochenta



Viviana Riquelme Llancapan, activista medioambiental ante proyecto hidroeléctrico que afecta a las comunidades de Cayumapu, Coihueco, Los

	Ñadis y Releco.  Reunión con el equipo del Centro Cultural Museo y Memoria Neltume
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Este proyecto considera como producto una exposición itinerante, la cual se presentará en las localidades estudiadas. Asimismo, se realizarán talleres y actividades conexas en torno a las problemáticas socioambientales abordadas. El aporte de KAS considera tres presentaciones de obras de teatro en las localidades de Petorca, Puchuncaví y en Santiago. Todas las actividades contempladas son de acceso público y liberado.

Nombre de la actividad o acción	Avances en la revisión del artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, para su posterior publicación en la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	Se elaboró el artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, un texto que describe y analiza las formas en que el Parque por la Paz ha abordado su preservación material. El texto fue enviado al último call of papers de la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración a comienzos de 2020, siendo aceptado con cambios. Durante las últimas semanas, se ha trabajado para abordar las observaciones realizadas por la revista. La publicación de este artículo representará una muestra concreta no sólo de la solidez de los trabajos de conservación que la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi ha desarrollado, sino que, además, da cuenta de una metodología de preservación para sitios de memoria en Chile. Esto último, posicionaría a este texto como una contribución novedosa y relevante para el campo del patrimonio y la memoria.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.

Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Publicación del artículo “Los cuadernos de Osvaldo Romo. Dudas y desafíos para el Archivo Documental del Parque por la Paz Villa Grimaldi en torno a la figura del represor”, en vol. 24, n° 2 de Revista Historia Social y de las Mentalidades del Departamento de Historia de la Universidad de Santiago.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Los encargados de los Archivos Documental y Oral elaboraron un artículo sobre el ingreso, la gestión y las posibles investigaciones sobre los cuadernos del ex agente de la DINA, Osvaldo Romo. El trabajo de investigación y escritura se realizó entre el segundo semestre de 2019 y el primer trimestre de 2020.

Descripción de la actividad	El artículo describe y analiza el proceso de incorporación de los cuadernos del fallecido agente civil de la Dirección de Inteligencia Nacional (DINA) Osvaldo Romo Mena al Archivo Documental del sitio de memoria Parque por la Paz Villa Grimaldi. A diferencia de las discusiones generales que atraviesan a todos los archivos de derechos humanos en Chile acerca de su revelación, apertura y uso, estos documentos presentan un desafío adicional: su veracidad. Se propone estudiar este asunto desde un dilema doble: como un problema de la archivística del campo de la memoria y los derechos humanos y como una situación controversial asociada a la “duda” que representa para la investigación en un sitio de memoria el abordaje de los represores.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo. - Enlace para acceder a publicación digital: http://www.revistas.usach.cl/ojs/index.php/historiasocial/article/view/4284
Fotografías o registros	Departamento de Historia Universidad de Santiago de Chile Revista de Historia Social y de las Mentalidades Volumen 24, N° 2, 2020: 177-212 Issn Online: 0719-4749 LOS CUADERNOS DE OSVALDO ROMO. DUDAS Y DESAFÍOS PARA EL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI EN TORNO A LA FIGURA DEL REPRESOR* THE NOTEBOOKS OF OSVALDO ROMO. DOUBTS AND CHALLENGES FOR THE DOCUMENTARY ARCHIVE OF THE PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI AROUND THE FIGURE OF THE PERPETRATORS LIC. NATHALIA RUBIO URREJOLA** Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi Santiago, Chile Email: nathalia.rubio@villagrimaldi.cl Id-ORCID: 0000-0003-3100-4082 MG. OMAR SAGREDO MAZUELA Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi / Universidad Academia de Humanismo Cristiano Santiago, Chile Email: omar.sagredo@villagrimaldi.cl Id-ORCID: 0000-0003-4481-4260 RESUMEN El presente artículo describe y analiza el proceso de incorporación de los cuadernos del fallecido agente ABSTRACT This article describes and analyzes the process of incorporating Osvaldo Romo Mena's notebooks
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Reunión con representante de la Universidad de Syracuse en Chile.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	El encargado del Archivo Oral se reunió el jueves 21 de enero con Paula Lopehandía, representante en Chile de la Universidad de Syracuse, con el objetivo de evaluar posibles pasantías de estudiantes de esa universidad en Villa Grimaldi, durante el segundo semestre del año 2021. En la reunión, se comentó la posibilidad de que las y los estudiantes interesados en realizar una pasantía en Villa Grimaldi, pudieran efectuar una inducción respecto de las labores del sitio de memoria. Se comentó también, sobre los proyectos que el Área Museo está desarrollando, con el objetivo de elaborar posibles dimensiones de trabajo para los pasantes. Se acordó retomar la comunicación luego de que las y los estudiantes inscriban sus pasantías. En caso de existir interés en participar en los proyectos de Villa Grimaldi, se efectuará un plan de trabajo relativo a las actividades del respectivo proyecto.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	 The image is a screenshot of a Zoom video call. On the left, Paula Lopehandía is visible, sitting in front of a bookshelf. On the right, Omar Sagredo is visible, wearing a blue shirt and headphones. The Zoom interface at the bottom shows controls like 'Mute', 'Stop Video', 'Participants', 'Chat', 'Share Screen', 'Record', and 'Reactions'. The system tray at the bottom right indicates the time is 10:43 a.m. on 21/01/2021.
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Tareas	Actividad	Verificación
- Elaboración y publicación de contenidos	- Neltume, el tercer territorio vulnerado (89 visitas) - Denuncian nuevos atentados contra el Estado de derecho en Guatemala (3 visitas) - Nuestra gratitud para el juez Guzmán, abanderado de la verdad, la justicia y la memoria (796 visitas) - Conversatorio “Movilidades: Experiencias de migración y exilio para el Proceso Constituyente” abordó difícil situación de migrantes en Chile (22 visitas) -Invitación a conversatorio “Movilidades: Experiencias de migración y exilio para el Proceso Constituyente” -Peñalolén abre su memoria y ensancha el mundo con sus testimonios -A recuperar escrituras de mujeres Entre el 08 de enero 2020 y el 04 de febrero 4.967 usuarios visitaron el sitio web, abrieron 5.876 sesiones y visitaron 10.202 paginas.	Publicadas en sitio web y redes sociales
	- Además se realizan de manera diaria publicaciones en redes sociales -facebook, twitter e instagram- de contenidos propios y externos relacionados a temáticas de derechos humanos, memoria y justicia. FACEBOOK: En el período se hicieron 48 publicaciones que provocaron más de 11.894 reacciones e incrementaron a 18.785 seguidores. TWITTER: En el lapso se hicieron 207 publicaciones que provocaron más de 5.937 reacciones(compartir, señales de aprobación y retuiteo) e incrementaron a 17.918 seguidores. INSTAGRAM: En el período se hicieron 4 publicaciones que tuvieron 3.104 interacciones que incrementaron a 20.838 seguidores. RADIO VILLA GRIMALDI: en el lapso se registran 104	Publicaciones en redes sociales

	visitas al sintonizador de la emisora.	
Gestión y difusión de actividades	- Asistencia técnica al Área Educación para transmisión de conversatorio sobre Migrantes. Los resultados en audiencias, al 26 de enero son: facebook 246 twitter 367 y youtube 12 TOTAL 625 espectadores. - Publicación material del proyecto de mujeres escritoras de Peñalolén. - Revisión textos de obra de teatro sobre territorios vulnerados - Publicaciones proyecto territorios vulnerados - Recepción y acompañamiento del grupo musical Kimakiru, que filmó un video clip en el parque. - Participación en encuentro de la Red de comunicadores de sitios, organizaciones e instituciones de Memoria y Derechos Humanos. 26 enero Convocatoria a actividades propias de Villa Grimaldi o auspiciadas por la institución. - En concreto la convocatoria inicial al proyecto de rescate de historias de resistencia y resiliencia de mujeres de Peñalolén y ex prisioneras de Villa Grimaldi, proyecto gestionado por docentes y estudiantes del Instituto ARCOS y auspiciado por Villa Grimaldi. En este ítem se redactó nota de prensa, se asesoró sobre las gráficas necesarias para el trabajo en redes sociales y se difundieron posteriormente. - Respecto al conversatorio “Movilidades: Experiencias de migración y exilio para el Proceso Constituyente”, organizado por el Área Educación, se ha trabajado en su promoción a partir de nota de prensa y flyers de convocatoria y se ha asesorado en materia de transmisión vía redes sociales. La transmisión será efectuada por el Área Comunicaciones.	Ejes de trabajo plasmados en publicaciones y actividades concretadas.

	En este lapso el Área, con el apoyo de la administradora, seleccionó a la estudiante de periodismo Luna Grado para trabajar como alumna en práctica. Con ella se han efectuado dos reuniones vía Zoom para ir interiorizándola del trabajo del Área, de la labor de la institución y su historia. Con ella se efectuará un primer ejercicio de reporte este jueves 21 en que asumirá la cobertura del conversatorio sobre migrantes.	
Radio Villa Grimaldi	Reunión con Nino Baletta y el estudiante en práctica del Instituto AIEP Luis Edo Cancino, quien se haría cargo por dos meses de la mantención de la Radio No se registran incorporación de nuevos contenidos por la situación del Área. Debido a las dificultades, derivadas de los cortes de luz e interrupción del servicio de internet la radio se encuentra fuera de línea. El coordinador del Área buscará forma de reponer la radio.	Contenidos y programas difundidos en la radio.
Mejoramiento técnico sitio web	Pendiente inicio de trabajos de respaldo del sitio y de clonaje del sitio para construir y testear nueva interface general del sitio.	

MES: FEBRERO 2021

I.- ÁREA EDUCACIÓN.

En relación a la planificación entregada a SNPC, presentaremos el reporte de este mes a través de las líneas de trabajo.

1.-LÍNEA PEDAGOGÍA DE SITIO DE MEMORIA CON COMUNIDADES

Recorridos pedagógicos (presenciales y virtuales)

- Planificación de implementación de recorridos pedagógicos presenciales
- Planificación de la adecuación de recorridos pedagógicos virtuales, asociado a la creación de cápsulas audiovisuales (sujeto a financiamiento interno CPPVG)

Taller en línea "Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente"

- Se mantiene la convocatoria sólo para inscripción grupal.

2.-LÍNEA FORMACIÓN

Programa formativo de EDH y Pedagogía de sitio de memoria

- El programa formativo desarrollado el 2020 se encuentra en etapa de finalización, gestionando la

participación de integrantes en la publicación multimedial que da cuenta del trabajo del Área.

- Se mantienen reuniones con participantes para la publicación de ensayos en publicación multimedial.
- Se reciben últimas versiones de ensayos corregidos para la publicación multimedial.
- Lineamientos preliminares para programa formativo 2021: convocatoria y ajustes de la propuesta que contemplan las consideraciones de la evaluación de la versión 2020.
 - Gestiones para difusión; diseño de flyer (selección de imagen, redacción de texto y coordinación con José Bórquez), habilitación de formulario para inscripciones a convocatoria, elaboración de texto y modalidad de convocatoria.
 - Lanzamiento de la convocatoria y difusión en página web, redes sociales y bases de datos tanto del Área Educación como Área Comunicaciones (en proceso de envío estas últimas).
 - Definición de calendario asociado al programa y las gestiones previas a su implementación.
 - Cierre de diseño de programa actualizado -a revisar en equipo- de la versión 2021.
 - Se reciben audios de participantes de la versión 2020 para promoción 2021. Sin embargo, desde Área Comunicaciones se solicita cambiar de modalidad a vídeo. Se gestiona esa solicitud, obteniendo a la fecha de este reporte sólo un vídeo para difusión.

CORMUP: Propuesta formativa de EDH y PDM para docentes

- Actualización del proyecto CORMUP, que incluye la propuesta formativa, producción de cápsulas audiovisuales y diseño de propuestas didácticas para el uso de cápsulas.
 - Comunicaciones y gestión con Mónica Luna
 - Ajustes en función de solicitud de CORMUP
 - Incorporación de perspectiva inclusiva en la propuesta formativa. Gestión con educadora diferencial y con profesional intérprete lenguaje de señas para cápsulas audiovisuales
 - Detalle de modalidad y tiempos de acompañamiento didáctico a docentes en formación
 - Detalle de la vinculación curricular de la propuesta didáctica asociada a las cápsulas para la asignatura de Historia, geografía y ciencias sociales en los niveles de séptimo y octavo año básico, a partir de OA Bases Curriculares 2015
 - Incorporación de ajustes en presupuesto, nuevas cotizaciones en función de nuevos requerimientos
- Gestiones con productora Nodo Creativo para lineamientos generales para la producción de cápsulas audiovisuales.
- Envío de versión actualizada de proyecto completo a CORMUP, según ajustes dialogados entre las partes.
- Envío de propuesta temática con vinculación curricular de cápsulas audiovisuales a Nodo Creativo
- Lunes 8 de febrero, 10:00 hrs. Reunión con productora Nodo Creativo:
 - Definición de calendario base para avances.
 - Revisión conjunta storylines de cinco cápsulas audiovisuales. Comentarios generales.
- Se comparte al equipo documento “Tratamiento narrativo”, el que fue revisado, comentado y enviado a productora para incorporación de ajustes.
- Se recibe primera versión de guiones de cápsulas audiovisuales, en actual revisión por el equipo.
- Definición estructura preliminar para propuesta didáctica asociada al trabajo con cápsulas audiovisuales.
- Reunión con Mónica Luna y Olga Cárcamo para avanzar sobre ajustes a propuesta formativa para docentes y firma de convenio
- Se realiza la revisión de la primera versión de guiones para cápsulas audiovisuales. Se incorporan ajustes y comentarios para avanzar en el proceso.
- Ante la solicitud de CORMUP, se avanza en la revisión de las bases curriculares de 7° y 8° año básico correspondientes a la asignatura de Lenguaje y Artes.

- Se realiza revisión inicial del PADEM de Peñalolén para incorporación de ajustes solicitados.
- Administradora lleva comunicación con CORMUP para convenio, luego de los textos enviados a CORMUP por nuestra área para dar contenido a este documento.
- Reuniones con cinco productoras para entregar propuestas audiovisuales a CORMUP.

Formación interna

- Sesiones internas vinculadas a grupos de enseñanza de español a migrantes, junto a VIME-USACH.

Mackarena López/ Ex Biblioteca Viva Egaña

- Coordinación de reunión para levantar la propuesta formativa que ella ha ofrecido realizar en conjunto.

3.-LÍNEA REDES, EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

Según lo planificado, nuestra área ha mantenido su participación activa en las redes REEDH, RESMYC y CECA Chile.

Ciclo Conversaciones Imprescindibles 2021

- Sesión 1: **Movilidades: experiencias de migración y exilio para el Proceso Constituyente.**
 - Revisión de grabación conversatorio para redacción de síntesis. Elaboración de documento para uso interno en trabajo educativo del Área
 - Difusión en RRSS de la grabación del conversatorio y de la nota elaborada por Área Comunicaciones para el sitio web institucional
 - Alcance a la fecha (información Comunicaciones): 246 vistas en Facebook, 12 en Youtube y 367 en Twitter
- Lineamientos preliminares sesión 2: **Plurinacionalidad y género.**
- Proyección de fecha de realización: marzo 2021.
- Propuesta de invitadxs: Norma Hueche y Simona Mayo. Contactos y comunicaciones con ellas.
- Definición propuesta y fecha para realización por definir: 16 de marzo 2021.
- Difusión: gestión inicial para el diseño de flyer con José Borquez y Administración (en tanto el Área Comunicaciones se encuentra sin trabajador por uso de feriado legal). Búsqueda y selección de imagen, redacción texto de convocatoria.

REEDH (CPPVG es parte de la coordinación nacional de esta red):

- Elaboración de las Fichas de Buenas Prácticas para la Educación en Derechos Humanos, donde se describe la actividad, se detalla metodología, objetivos, resultados, vinculación a los componentes de la EDH y de los objetivos de desarrollo sostenible (ONU), a partir de las experiencias de:
 - Programa formativo
 - Cuentos con memoria
 - Talleres constituyentes
- Redacción final de documento síntesis del trabajo REEDH período 2019-2020.
- Gestión para reunión de Mesa de Coordinación en marzo.

PACE-UTEM

- Reunión con equipo programa PACE UTEM por gestión de convenio, para realización de acciones conjuntas con el programa y la red de establecimientos educacionales asociados (talleres con estudiantes, propuesta preliminar de instancias formativas para docentes, entre otros).
- En el marco de la gestión de convenio, se avanza en la revisión de alternativas a ser incluidas en un plan de trabajo que dé sustento a esta alianza según lo ya planificado por el área (talleres con estudiantes, propuesta preliminar de instancias formativas para docentes, entre otros).

CECA Chile

- Redacción de documento análisis de encuesta *para Estudio sobre la situación de las y los trabajadores de museos chilenos vinculados a funciones de atención de públicos durante la emergencia sanitaria por COVID-19.*
- Inicio de participación en Equipo académico y editorial: definir y estructurar la convocatoria para presentar ponencias, establecer documento con estilo de citas, revisar las propuestas de ponencias, elegir las que serán expuestas, organizar el programa del congreso y editar la publicación de las actas.

RESMYC

- Comunicaciones de coordinación para realización de reunión en marzo 2021, con el fin de evaluar propuestas de trabajo colaborativo y/o conjunto al interior de la red.

VIME USACH

- Reunión de acuerdo de trabajo colaborativo para el primer semestre de 2021 entre equipos, con foco en trabajo con comunidades migrantes y ejercicios de memoria.

4.-LÍNEA MATERIALES EDUCATIVOS

Publicación digital multimedial sobre trabajo Área Educación 2020

- Transcripción, elaboración de síntesis y análisis de las reuniones para la elaboración de los contenidos de publicación.
- Redacción estructura inicial de los apartados: Presentación general de la publicación y presentación de introducción a la línea específica del Programa Formativo versión 2020.
- Definición de categorías/ ideas fuerza para estructura de redacción texto de presentación. Revisión por parte del equipo.
- Redacción estructura inicial de los apartados: Presentación general de la publicación y presentación de introducción a la línea específica del Programa Formativo versión 2020 y Cuentos con Memoria.
- Redacción del capítulo Presentación. Revisión primera versión y comentarios de equipo sobre focos, profundización de ideas. Proyección y propuesta de avances.
- Redacción estructura inicial de introducción a la línea específica del Programa Formativo versión 2020 y Cuentos con Memoria.
- Recepción de textos ensayos con autoría de participantes del programa formativo 2020. Se inicia revisión y lectura de versiones definitivas.
- Gestión de consentimientos y materiales pendientes con participantes de Cuentos con memoria.

5.- COORDINACIÓN DEL ÁREA

- Adecuación de planificación de Área 2021. Incorporación de Carta Gantt detallada. Uso de matriz de planificación y plataforma Trello.
- Realización regular de reuniones de equipo para coordinación de tareas y actividades
- Labores de gestión y coordinación del área.
- Gestiones de intercambio sobre abordaje educativo con CCU TLATELOLCO.
- Gestión, contacto y confirmación de las dos invitadas a la conversación en línea para el 8M: Nubia Becker y Carla Tito ABOFEM. Reuniones preparatorias con ambas.
- Diseño de estructura de conversación, propuesta de contenidos y revisión de materiales para dar contenido específico en conversación 8M.
- Revisión de propuesta de flyer difusión junto a Montserrat Figuerola, para versión final.
- Difusión de materiales y de las actividades realizadas por el área tanto en las redes propias, como en las de las otras organizaciones con las que trabajamos en red.

II.- ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El equipo del Área de Administración y Finanzas, realiza sus funciones a través de teletrabajo y de manera presencial, particularmente la Asistente Contable realiza el 100% de sus funciones presencialmente.

Actividades del Área de Administración y Finanzas (RRHH)

1.- Rendición de Cuentas al SNPC, correspondiente al mes de enero 2021

Se preparó la rendición de cuentas correspondiente a enero 2021. Para ello, se recopiló y escaneo toda la documentación correspondiente a egresos con sus respectivos respaldos y finalmente se prepara las planillas que dan cuenta de los montos ejecutados durante el mismo período. A esta rendición se adjunta el informe de actividades del mes de febrero de las 5 áreas de la Corporación. Esta rendición se enviará al SNPC una vez hayan ingresados los recursos a la cuenta corriente de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, es decir, se enviará junto con la rendición de febrero, lo cual será los primeros días de marzo 2021

1.1.- Cumplimiento con los plazos de rendición de cuentas.

De acuerdo a lo anterior, se informa que como área se enviará la rendición de cuentas al SNPC los primeros días de marzo junto a la rendición de cuentas correspondiente al mes de febrero, cumpliendo así con la fecha comprometida para entregar dicha rendición de cuentas e informes de actividades realizadas durante los meses de enero y febrero 2021 por las distintas áreas en período de pandemia a través de formato digital, streaming, etc.

Se debe hacer presente, que tanto la rendición de enero y febrero serán presentadas los primeros días de marzo, debido a que durante el mes de febrero se transfirieron recursos para el primer semestre del 2021.

1.2.- Aprobación de rendición de cuentas.

Estas están pendientes debido a que las rendiciones serán presentadas prontamente.

2.- Proceso de Remuneraciones y pago a Proveedores febrero 2021

2.1.- Proceso de remuneraciones

Se trabajó en el proceso de remuneraciones, ingresando al sistema la información correspondiente al mes de febrero 2021, pagando los sueldos el día 25 de febrero, lo cual fue posible debido a que fueron transferidos los recursos desde el SNPC

2.2.- Proceso de pago Proveedores

Se preparó nómina para pago de proveedores pendientes a la fecha, ésta ya se realizó con recursos provenientes del SNPC.

3.- Coordinación de equipos de trabajo y gestiones varias

Se mantiene comunicación y coordinación permanente en el equipo del Área Administración y Finanzas y se realiza control permanente en la ejecución del presupuesto.

Al mismo tiempo se realiza y se resguarda que los trabajadores/as hagan uso del feriado legal correspondiente, tratando a su vez de salvaguardar la salud.

4.- Auditoria a los EEFF de la Corporación

Se coordinó con el Departamento de Contabilidad del SNPC para solicitar la disponibilidad de documentos originales que respaldan gastos correspondientes al año 2019 y de los 3 primeros meses del 2020, los cuales se encuentran en dicho departamento, para la revisión del Auditor Externo de la Corporación, quien posteriormente verificará la

veracidad y exactitud del Balance y de los EEEF de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi. Esta Auditoría debe estar terminada antes de preparar la declaración renta, que se debe realizar en abril 2021.

5.- Actualización de Información Contractual

Se continuó con la preparación y redacción de los Adendum, las cuales quedaron rezagados, lo mismo para los Contratos de los Prestadores de Servicios, de modo de tener todo actualizado.

III.- ÁREA MUSEO PARQUE

El área Museo Parque desarrolla su trabajo desde el enfoque de un museo de sitio, situándose en el campo de los sitios de memoria y museos emplazados en ex centros de detención, tortura y exterminio. Su quehacer se orienta en los postulados de la museología crítica y la gestión del patrimonio cultural.

Como primer sitio de memoria abierto a la ciudadanía en Latinoamérica, la necesidad de mantener en óptimas condiciones de conservación los vestigios, reproducciones, memoriales y dependencias son una prioridad en la gestión, considerando a su vez, su nombramiento como Monumento Nacional el año 2004. Asimismo, se busca el fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias, propiciando instancias de valoración e investigación, a través de los Archivos Oral y Documental.

Bajo este contexto, el área Museo Parque se estructura internamente en sub áreas de trabajo relacionadas con los mencionados ámbitos de acción: Sub área de conservación, sub área Archivo Oral, subárea Archivo Documental y Centro de Documentación.

1.-Subárea Área Conservación y Mantenimiento del Parque - Actividades transversales

Nombre de la actividad o acción	Mejoras en el depósito de bienes patrimoniales tendientes a disminuir la humedad relativa, mejorando condiciones de aislación.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	El depósito de colecciones de bienes patrimoniales fue completamente vaciado de su contenido, incluyendo las colecciones, materiales de trabajo y mobiliario. Las colecciones fueron albergadas provisoriamente en otros espacios protegidos del Parque. Esto se realizó para realizar trabajos que solucionen un problema de filtración de humedad al interior del espacio. Los trabajos de reparación al interior del depósito consistieron en la reubicación de cañerías, la colocación de palmetas de cerámica en el piso y el recubrimiento de muros con paneles aislantes. Además, se incorporó un extractor de aire y un sistema para la evacuación continua de agua desde un deshumidificador. En la actualidad, se están reinstalando los soportes de mecano para posibilitar el retorno de los objetos de conservación que fueron extraídos temporalmente.
Medios de verificación (detallar)	Fotografías

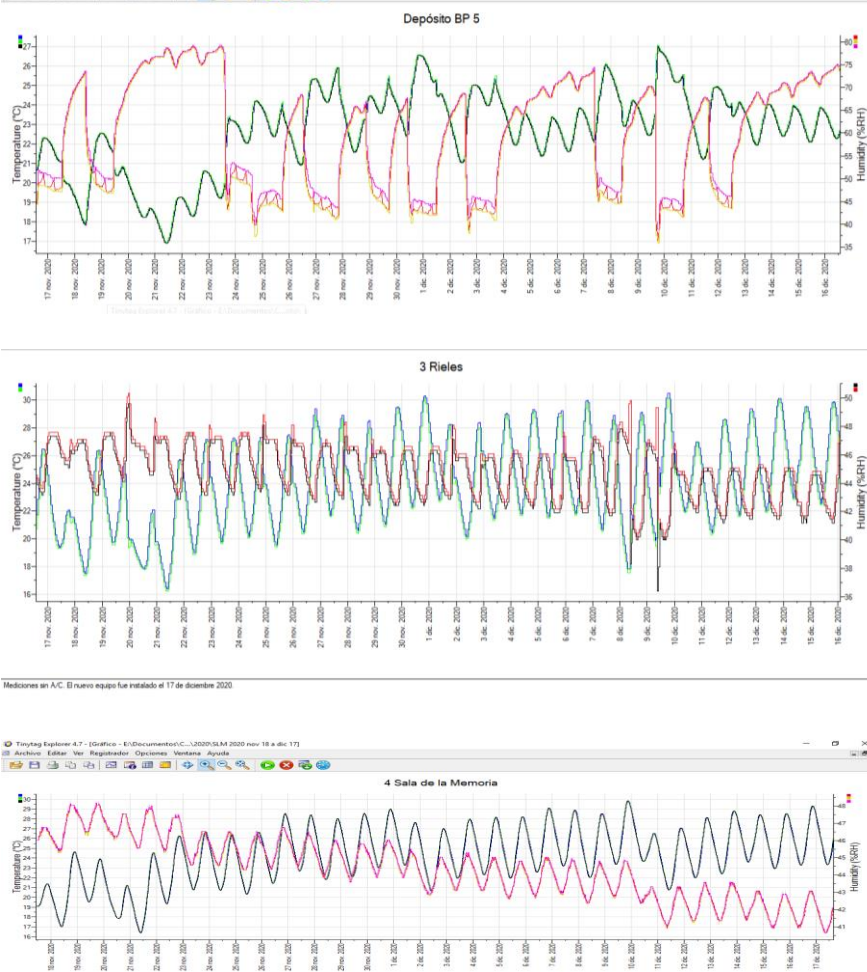
Fotografías o registros



Proceso de reinstalación de estanterías

Alcance en público si aplica
En caso de establecimientos
educacionales indicar cantidad de

N/A

atenciones y nombre de la institución	
Nombre de la actividad o acción	Seguimiento de las condiciones climáticas de espacios con colecciones patrimoniales
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Se rescataron los registros de clima mensuales a espacios con colecciones (Sala de la Memoria, Vitrina Rieles, Depósito de Bienes Patrimoniales) desde los equipos datalogger. Asimismo se activaron las mediciones para continuar con el registro del mes siguiente.
Medios de verificación (detallar)	Imágenes
Fotografías o registros	 Depósito BP 5 3 Rieles Mediciones en A/C. El nuevo equipo fue instalado el 17 de diciembre 2020. 4 Sala de la Memoria
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Actividades de mantención, conservación y reparación
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Mejora del sistema de almacenaje bajo el escenario del Teatro por la Vida. Se cambian puertas y estructura de madera, que presentaban daños, por metal.
Medios de verificación (detallar)	Fotografías de avances
Fotografías o registros	 Vista de los trabajos bajo el escenario.
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

2.-Subárea Archivo Oral

Nombre de la actividad o acción	Reunión con la Corporación Jurídica Yira Castro de Colombia.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	La Corporación Jurídica Yira Castro de Colombia, una organización de la sociedad civil sin fines de lucro que otorga asistencia social y jurídica a las víctimas del conflicto armado colombiano, se reunió con el Archivo Oral de Villa Grimaldi el día martes 16 de febrero. El objetivo de la cita fue la solicitud de apoyo para comenzar con la creación de su propio archivo oral. En el encuentro, se dialogó en torno a las definiciones iniciales para la elaboración de un acervo de estas características, considerando los fines

	que se desean otorgar. Se acordó la confección de un calendario de trabajo, a partir de la definición de algunos elementos clave, como la metodología, los objetivos, los soportes y la difusión. También se abordó la posibilidad de realizar un encuentro abierto al público a fines del presente año, instancia en la cual, se puedan dar cuenta de los avances realizados.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Reunión con sitio de memoria Egaña 60 de Puerto Montt.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	La Corporación de Derechos Humanos Egaña 60 que gestiona el sitio de memoria del mismo nombre en la ciudad de Puerto Montt, se reunió con el Archivo Oral de Villa Grimaldi, el martes 23 de febrero, con el objetivo de solicitar apoyo para iniciar la creación de su propio acervo testimonial. En el encuentro, se dialogó acerca de los principales mecanismos para comenzar con un archivo de estas características, enfatizando en las relaciones protocolares entre la Corporación y las y los testimoniantes. Se acordó enviar toda la información que el Archivo Oral de Villa Grimaldi ha generado en torno a su experiencia y definir nuevos espacios de encuentro.
Medios de verificación	- Informe de gestión del Área Museo.

(detallar)	
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

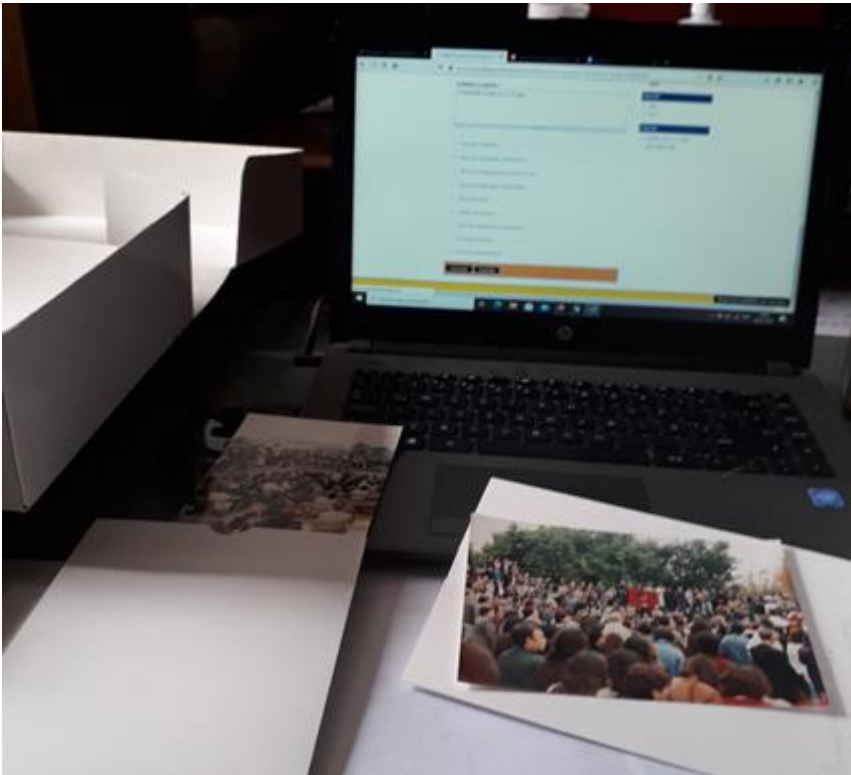
Nombre de la actividad o acción	Reunión con investigadora de la École des Hautes Études en Sciences Sociales de Francia.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	La investigadora Natalia Sánchez, estudiante de post-grado de la École des Hautes Études en Sciences Sociales de Francia, se reunió con el encargado del Archivo Oral de Villa Grimaldi, con el objetivo de resolver algunas interrogantes acerca del trabajo con testimonios de mujeres sobrevivientes del terrorismo de Estado en Chile. En la cita, realizada en línea el viernes 05 de marzo, se abordó la metodología del Archivo Oral de Villa Grimaldi para desarrollar el acercamiento a las y los ex detenidos, enfatizando en las formas en que se efectúan las entrevistas, con enfoque en historia de vida. También, se le proporcionó a la investigadora los contactos de otras académicas que trabajan testimonios de mujeres sobrevivientes en Chile.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Comunicación con Memoria Abierta de Argentina para coordinar el envío del último libro del Archivo Oral de Villa Grimaldi.
--	--

Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	Se retomó la comunicación con Alejandra Oberti, Coordinadora del Archivo Oral de Memoria Abierta de Argentina, con el objetivo de coordinar la entrega del más reciente libro publicado por el Archivo Oral de Villa Grimaldi, "Archivo Oral de Villa Grimaldi. Patrimonio ciudadano de testimonios y memorias". Oberti, quien es también parte del equipo de autoras y autores del texto, recibirá un conjunto de libros que serán dispuestos en el catálogo de Memoria Abierta. Además, podrá coordinar la entrega a Elizabeth Jelin, quien también participó en el libro. Esta acción será posible gracias a la gestión de Isidora Salaberry, ex estudiante en práctica del Área Museo de Villa Grimaldi, quien viajará prontamente a Buenos Aires.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

3.-Subárea Archivo Documental

Nombre de la actividad o acción	Se realiza la digitalización de fotografías que se encuentran resguardadas en el depósito del Archivo Documental, con la finalidad de ser catalogados y publicados en nuestro software archivístico para el acceso al público a través de internet.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Documentación recibida es ingresada bajo protocolos vigentes (inventario, limpieza mecánica, incorporación al catálogo y asegurar su disponibilidad de consulta).
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Sistematización y resguardo de información documental asociada a Villa Grimaldi
Descripción de la actividad	Resguardo, sistematización, digitalización y publicación de documentos donados a la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi. Se recuperarán documentos de forma gradual a través de la digitalización de estos para ser ingresados en la descripción archivística correspondiente para dejarlos publicados y accesibles al público.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.

Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Registros con disponibilidad pública en el sistema de catálogo de la Corporación a través de internet. Este año se han incrementado las visitas a nuestra página web del Archivo Documental teniendo un promedio mensual 5000 visitantes.

Nombre de la actividad o acción	Se responden consultas y solicitudes realizadas vía correo electrónico por usuarios del archivo documental.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	
Tarea o actividad a la cual se adscribe	
Descripción de la actividad	Se solicitan fotografías de actividades específicas y de lugares de Villa Grimaldi para poblar investigaciones y/o proyectos de usuarios del archivo documental. Se les informa de la página donde se pueden visitar nuestros registros, asesorando en la dirección exacta donde ubicar los documentos solicitados. Además, se les envía las condiciones de acceso y uso del archivo documental para que la documentación sea correctamente citada y referenciada en los estudios y trabajos producidos.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.

Fotografías o registros	 
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

4.-Otras actividades realizadas no consideradas en el Plan de Gestión 2020

Nombre de la actividad o acción	Proyecto financiado por la Coalición de Sitios de Conciencia: "Sitios de conciencia y territorios vulnerados: El derecho humano a vivir en un ambiente sano"
Objetivo de la planificación estratégica a la cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	El proyecto busca concientizar sobre el derecho humano a un ambiente sano. Se abordarán tres ejes (agua, tierra y aire) en localidades chilenas que experimentan situaciones graves de contaminación, sobreexplotación y desertificación, a través de un trabajo multidisciplinar, y principalmente etnográfico, buscando otorgar un rostro a las víctimas de la degradación ambiental. Así, se espera vincular al Sitio de Conciencia e instituciones

	locales colaboradoras como espacios activos y críticos que permiten un diálogo público en torno a problemáticas contemporáneas. Los productos serán una exposición itinerante y talleres de educación ambiental. En este período se ha realizado: • Coordinación y planificación para la realización de obra de teatro "Zona de Promesa", instancia creada por la compañía "Las Viajantes" inspirada en las historias de vida recogidas en este proyecto. • Se generan gráficas y se realiza invitación personal para la presentación de la obra en la localidad de Petorca el sábado 27 de febrero, la cual se realiza exitosamente, con un público de alrededor de 40 personas, respetando el aforo fijado. • Se redacta nota de prensa sobre la presentación la cual es publicada en diario local y los siguientes medios: https://montealegre.cl/petorca-obra-de-teatro-zona-de-promesa-se-presento-en-el-puente-antiguo/ y https://laliguachile.cl/cultura/corporacion-parque-por-la-paz-villa-grimaldi-presento-la-obra-de-teatro-zona-de-promesa/
Medios de verificación (detallar)	- Reuniones de coordinación - Trabajo de campo (fotografías) - Notas y columnas publicadas
Fotografías o registros	 INVITACIÓN La Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, en conjunto con la Fundación Konrad Adenauer y la Coalición Internacional de Sitios de Conciencia, tienen el agrado de invitarle a la presentación de la obra de teatro "Zona de Promesa", creación colectiva e inédita de la Compañía Las Viajantes en el marco del Proyecto "Sitios de Conciencia y Territorios Vulnerados: El derecho humano a vivir en un medio ambiente sano". Esta obra se presentará en el antiguo puente de acceso a Petorca el día sábado 27 de febrero a las 18:30 horas. Esta invitación es personal y se solicita confirmación de asistencia por protocolo COVID-19 al correo: teatro@territoriosvulnerados.org El ingreso está sujeto control de temperatura y lista de confirmación, para garantizar el aforo permitido. VILLA GRIMALDI Corporación Parque por la Paz KONRAD ADENAUER STIFTUNG Coalición Internacional de SITIOS de CONCIENCIA

Invitación a la obra de teatro en Petorca

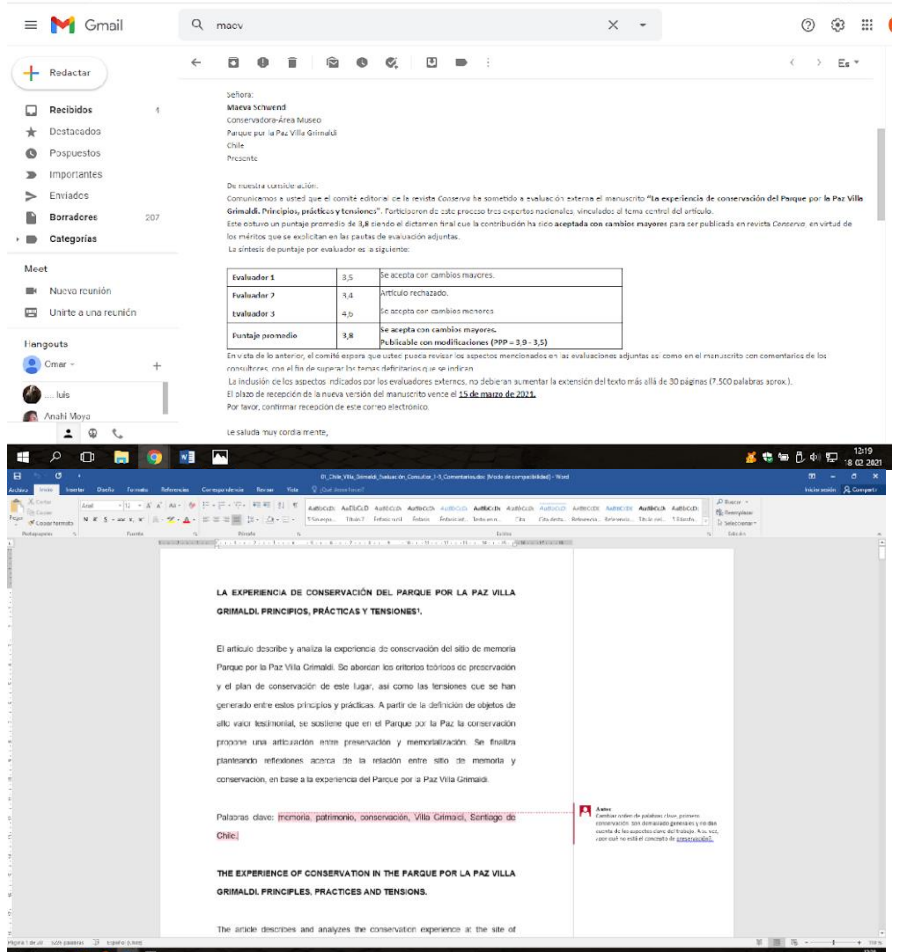


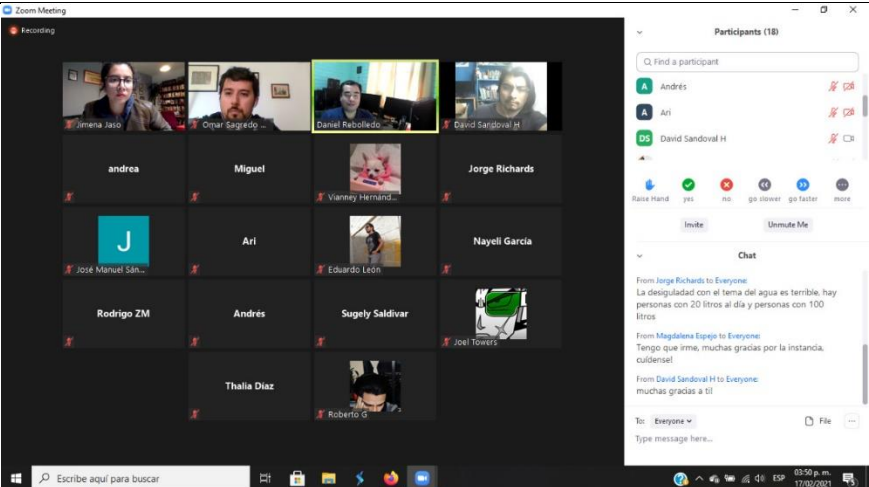
Presentación de la obra de teatro en Petorca

Alcance en público si aplica
En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución

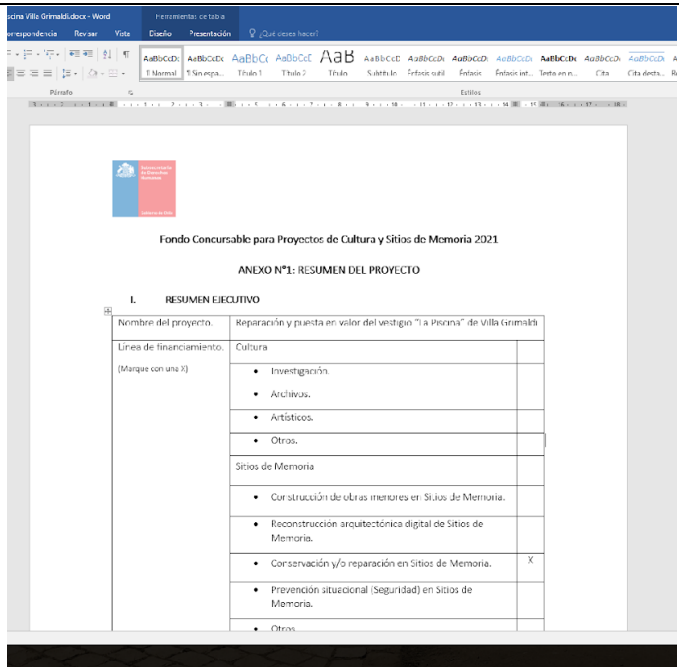
Este proyecto considera como producto una exposición itinerante, la cual se presentará en las localidades estudiadas. Asimismo, se realizarán talleres y actividades conexas en torno a las problemáticas socioambientales abordadas.
El aporte de KAS considera tres presentaciones de obras de teatro en las localidades de Petorca, Puchuncaví y en Santiago.
Todas las actividades contempladas son de acceso público y liberado.

Nombre de la actividad o acción	Avances en la revisión del artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, para su posterior publicación en la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	Se elaboró el artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, un texto que describe y analiza las formas en que el Parque por la Paz ha abordado su

	preservación material. El texto fue enviado al último call of papers de la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración a comienzos de 2020, siendo aceptado con cambios. Durante las últimas semanas, se ha trabajado para abordar las observaciones realizadas por la revista. La publicación de este artículo representará una muestra concreta no sólo de la solidez de los trabajos de conservación que la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi ha desarrollado, sino que, además, da cuenta de una metodología de preservación para sitios de memoria en Chile. Esto último, posicionaría a este texto como una contribución novedosa y relevante para el campo del patrimonio y la memoria.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A
Nombre de la actividad o acción	Participación en instancia formativa de mediadores del Centro Cultural Universitario Tlatelolco de la Universidad Autónoma de México (UNAM).

Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	Daniel Rebolledo y Omar Sagredo participaron en una instancia formativa para las y los mediadores del Centro Cultural Universitario Tlatelolco de la Universidad Autónoma de México (UNAM). En la jornada, los profesionales de Villa Grimaldi expusieron sobre la historia del sitio y los principales proyectos que ha desarrollado el Área Museo en los últimos años. Luego, se dio paso a un espacio de diálogo, en el que se profundizó en las actividades educativas y de extensión.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Avances en la preparación de proyecto de restauración de la piscina de Villa Grimaldi para ser presentado en el actual llamado del Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria 2021 de la Subsecretaría de Derechos Humanos.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Preparación de proyecto para la restauración de la piscina de Villa Grimaldi. Se avanza en la elaboración de los formularios requeridos por el Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria 2021 de la Subsecretaría de Derechos Humanos. En particular, se avanza en el formulario número 1, relativo a los antecedentes, diagnóstico, propuestas y productos. Se utilizan los

	diagnósticos realizados sobre la piscina y su entorno tanto por la conservadora del Parque por la Paz, como por empresa de restauración externa, para definir un plan de acción que contempla actividades de difusión y labores restaurativas basadas en el criterio de mínima intervención. También se avanza en el formulario número 2, relativo al ordenamiento del financiamiento a solicitar. En paralelo, se preparó el expediente técnico (planimetría, plan de manejo y EETT) para el Consejo de Monumentos Nacionales (CMN), en la necesidad de contar con la aprobación de la intervención antes de su presentación al concurso. Esta documentación fue ingresada al CMN el viernes 26 de febrero, contemplando el tiempo para la obtención de la resolución.
Medios de verificación (detallar)	
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Capacitación a estudiante en práctica para desempeñarse como apoyo a la recepción del Parque por la Paz Villa Grimaldi.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	Se realiza capacitación a Anaís Araneda, estudiante en práctica de la carrera de Turismo de Liceo Técnico Profesional de la comuna de Pedro Aguirre Cerda, quien se desempeñará como apoyo al trabajo de Recepción

	del Parque por la Paz. La capacitación consistió en: recorrido guiado por el sitio, utilización y aprendizaje sobre los contenidos, el uso, préstamo y devolución del audio-guía, resolución de principales consultas de visitantes. La estudiante inició formalmente su práctica el martes 2 de marzo, la cual se extenderá hasta mediados de abril del presente año.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Preparación de justificación del apoyo de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi al Museo Interactivo Judío en su posible incorporación a la Coalición Internacional de Sitios de Conciencia.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	De acuerdo a lo solicitado por la Administradora del Parque por la Paz Villa Grimaldi, se elaboró la justificación para que Corporación pueda apoyar la incorporación del Museo Interactivo Judío (MIJ) a la Coalición Internacional de Sitios de Conciencia. Se enfatiza en el trabajo que la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi y el MIJ realizan en el marco de su participación en ICMEMO-Chile, además de las ventajas que este museo presenta respecto del abordaje del holocausto y la enseñanza de los derechos humanos a partir del estudio de la discriminación racial.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Elaboración de recomendaciones de acceso y tránsito por el Parque por la Paz Villa Grimaldi en fase de reapertura pública en contexto de pandemia mundial por COVID-19
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se	Acciones de conservación y mantención.

adscribe	
Descripción de la actividad	Se elaboró un listado de consideraciones relativas a la reapertura pública del Parque por la Paz Villa Grimaldi en contexto de pandemia mundial por COVID-19. Los puntos a considerar fueron los siguientes: • Horario: Lunes a domingo, de 10:00 a 14:00 horas (desde fase 3). Las cuales serán cubiertas por María José Crovari, Anaís Araneda (estudiante en práctica) y fines de semana por Francisco Manzano. • El aforo máximo permitido para el Parque por la Paz, el cual tiene extensión de 1 hectárea, es de 50 personas, las cuales deben mantener distancia de seguridad, en especial cuando no correspondan al mismo grupo*. Deberá existir señalética visible al ingreso. • Con respecto al aforo del Memorial Bahía de Quintero y Sala de la Memoria, se permiten 2 personas si vienen en un mismo grupo, o de 1 si vienen en grupos diferentes. Deberá existir señalética visible al ingreso. • Los baños se sanitizarán 3 veces al día y el protocolo del procedimiento debe ser visible en el ingreso de los mismos, incluyendo horario y tipo de químico, para que sea de público conocimiento. • En recepción se intencionará uso de códigos QR e imprimirán versiones entregables (sin devolución) de la audioguía. En el caso de préstamo de audioguía serán sanitizadas con alcohol isopropílico antes y después del uso, intencionando dejar en “cuarentena” los aparatos prestados, para evitar su reutilización el mismo día. Asimismo, se verá la posibilidad de compra de esterilizadores en base a UV-C para otorgar un nivel de seguridad mayor, los cuales deben ser activados al retirarse del espacio para evitar exposición. Si es necesario, se deberán usar guantes y desecharlos después de cada interacción. • Archivo Oral y Archivo Documental, solo atenderán previo agendamiento, en la Sala de Consulta del Archivo Oral, donde solo podrá acceder un solicitante/investigador, quien quedará solo en el espacio, bien ventilado, entregándose en material previamente y recuperándose a su salida. Documentos y medios de consulta quedarán en cuarentena luego de ser utilizados, en el caso de no poder ser sanitizados por resguardo de conservación. • Se debería publicar un artículo con respecto a la función social del Sitio de Memoria en el contexto del mes de su primera apertura pública, indicando también lineamientos de apertura y seguridad. • El uso de mascarillas es obligatorio y no se podrán consumir alimentos o fumar en el Parque o instalaciones por los visitantes. • La Corporación debería disponer de mascarillas quirúrgicas de tres pliegues, como NK95 y/o N95, guantes, y protectores oculares para garantizar la seguridad de los trabajadores.
Medios de verificación (detallar)	Informe de gestión de Área Museo

Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

IV.- ÁREA COMUNICACIONES

Tareas	Actividad	Verificación
- Elaboración y publicación de contenidos	- 8 de marzo, a las 10:00 hrs. conversatorio «Trabajo y acción política de la Mujer ayer y hoy. La lucha histórica por la dignidad» - Villa Grimaldi presentó en Petorca obra de teatro «Zona de Promesa» - Convocatoria: Programa de Formación en Derechos Humanos y Memorias, versión 2021 - Villa Grimaldi repudia amenaza de muerte en contra de defensora del agua y el medioambiente Entre el 04 de febrero y el 04 de marzo 2021 visitaron el sitio web 3.762 usuarios que abrieron 4.559 sesiones y visitaron 8.852 páginas.	Publicadas en sitio web y redes sociales

	- Además se realizan de manera diaria publicaciones en redes sociales -facebook, twitter e instagram- de contenidos propios y externos relacionados a temáticas de derechos humanos, memoria y justicia. FACEBOOK: En el período se hicieron 80 publicaciones que provocaron más de 11.000 reacciones e incrementaron a 18.910 los seguidores. TWITTER: En el lapso se hicieron 240 publicaciones que provocaron más de 4.000 reacciones (compartir, señales de aprobación y retuiteo) e incrementaron a 18.295 seguidores. INSTAGRAM: En el período se hicieron 3 publicaciones que tuvieron 238 interacciones que incrementaron a 20.847 seguidores. RADIO VILLA GRIMALDI: en el lapso se registran 58 visitas al sintonizador de la emisora.	Publicaciones en redes sociales
Otras Actividades	En el lapso informado que corresponde al feriado legal del coordinador del Área, esta redujo su actividad a publicaciones urgentes y mantención de las redes sociales. Llegando de vacaciones se ha sostenido una primera reunión con estudiante en práctica y un primer encuentro por el tema radio.	
Radio Villa Grimaldi	Si novedades en este período de vacaciones	
Mejoramiento técnico sitio web	Se hicieron ajustes en la actual interfaz, pero quedó pendiente una transformación mayor y general del sitio.	

I.- ÁREA EDUCACIÓN

- Trabajadoras del área realizando trabajo presencial previo a cuarentena fase 1: 2.-

En relación a la planificación entregada a SNPC, presentaremos el reporte de este mes a través de las líneas de trabajo.

LÍNEA PEDAGOGÍA DE SITIO DE MEMORIA CON COMUNIDADES

Taller en línea “Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente”

- Se mantiene difusión en rrss de CPPVG. No hay inscripciones grupales en marzo.
- Coordinación a través de VIME USACH para inscripción de grupos de estudiantes de la Facultad de Humanidades y grupo de trabajo con personas migradas.

Recorrido pedagógico (virtual)

- Elaboración de propuesta inicial (para ser revisada en equipo) para adecuación de recorrido pedagógico presencial a modalidad virtual:
 - Trabajo con material base: guion metodológico de RPG vigente a octubre de 2019 y taller en línea Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente.
 - Revisión y propuesta de metodología.
 - Revisión y propuesta de plataformas.
 - Definición de objetivos e hitos a trabajar en esta modalidad.
- Profundización en propuesta de cápsula audiovisual para recorrido pedagógico en línea:
 - Selección y propuesta de hitos a trabajar en la cápsula, considerando los objetivos de cada uno.
 - Revisión de material de referencia (cápsulas de otros sitios de memoria).
 - Revisión de fragmentos de testimonios (cápsulas disponibles en plataforma Youtube de la Corporación).
 - Elaboración de documento base para guion metodológico.
 - Reunión con productoras preseleccionadas.
 - Productora audiovisual seleccionada: audiovisualista Daniel Miranda. Definición de propuesta, etapas y requerimientos.
 - Preparación de documento síntesis/presentación a directorio de propuesta de cápsula.

LÍNEA FORMACIÓN

Programa formativo de EDH y Pedagogía de sitio de memoria

- El programa formativo desarrollado el 2020 se encuentra en etapa de finalización, gestionando la participación de integrantes en la publicación multimedial que da cuenta del trabajo del Área.

- Se reciben últimas versiones de ensayos corregidos para la publicación multimedial.
- Lineamientos preliminares para programa formativo 2021: convocatoria y ajustes de la propuesta que contemplan las consideraciones de la evaluación de la versión 2020.
 - Gestiones en el periodo de convocatoria: dado el número de personas inscritas al día de cierre de las postulaciones se decide ampliar el plazo de postulación, de manera de contar con mayores opciones de selección. Cierre de convocatoria: 21 de marzo 2021.
 - Gestiones para difusión: coordinación con el Área Comunicaciones para cambios en los plazos y para difusión constante en las redes de Villa Grimaldi: difusión en página web, redes sociales y bases de datos tanto del Área Educación como Área Comunicaciones (en proceso de envío estas últimas).
 - Adecuación de calendario asociado al programa, de las gestiones previas y su implementación.
 - Reforzamiento de convocatoria a través de USACH y otras organizaciones con las que realizamos trabajo colaborativo.
 - Recepción de 69 postulaciones. Revisión de la totalidad de antecedentes, definición de personas que avanzan a entrevista de preselección: 13 postulaciones.
 - Preparación de entrevistas y pautas, coordinación de horarios de entrevistas. Realización de entrevistas a las 13 personas postulantes. Definición de las 11 personas seleccionadas y comunicación respectiva.

CORMUP: Propuesta formativa de EDH y PDM para docentes

- Reunión con Mónica Luna y Olga Cárcamo para definición de fechas de implementación de la propuesta formativa, especificaciones sobre ajustes, entre otros ejes estructurales de la propuesta.
- Reunión con Olga Cárcamo para definición de cronograma con detalle operativo, especificaciones sobre vínculo con Plan de Formación Ciudadana y Plan comunal de Formación ciudadana CORMUP, bibliografía, entre otros.
- Se realiza la revisión de la primera versión de guiones para cápsulas audiovisuales. Se incorporan ajustes y comentarios para avanzar en el proceso.
- Ante la solicitud de CORMUP, se avanza en la revisión de las bases curriculares de 7° y 8° año básico correspondientes a la asignatura de Lenguaje y Artes.
- Se realiza revisión inicial del PADEM de Peñalolén para incorporación de ajustes solicitados.
- Convenio firmado con CORMUP por Presidente de directorio: 18 de marzo 2021.
- Reuniones con Daniela Oliva y Anahí Troncoso para definir libros que puedan ser ad-hoc a los temas abordados en la serie audiovisual.

- Reuniones con educadoras que se pueden incorporar al proyecto, sobre dimensiones generales y posibilidad de inclusión: Daniela Oliva y Francisca Insunza.
- Reunión con Daniela Oliva para revisar las tareas a abordar, en relación a perfil específico en vínculo con el proyecto.
- Se avanza en la gestión operativa con productora Nodo Creativo para la creación de la serie audiovisual (vínculo curricular, requerimientos en relación a diseño de cuadernillo, requerimiento de insumos al área para avanzar en definición de guiones).
- Definición de proyecciones generales para:
 - Contratación de educadoras: gestiones con área Administración y Finanzas.
 - Definición preliminar de tareas específicas por rol (diseño de propuesta didáctica asociada a cápsulas audiovisuales, diseño detallado de sesión a sesión de la propuesta formativa, implementación de sesiones sincrónicas virtuales, implementación de reuniones de acompañamiento a docentes, gestión general y coordinación de equipo, etc.).
 - Calendarización inicial para elaboración y entrega final de productos (serie audiovisual y propuesta didáctica).
 - Reunión inicial con José Bórquez, para el diseño y diagramación de cuadernillos con propuesta didáctica para serie audiovisual.
 - Reunión inicial con Francisco Bazo para abordar la impresión de los cuadernillos didácticos para docentes y estudiantes.

Formación interna

- Sesiones internas vinculadas a grupos de enseñanza de español a migrantes, junto a VIME-USACH.
- Gestión con Evelyn Palma para coordinar sesión de continuidad en abril, respecto a trabajos de la memoria en aula.

Mackarena López/ Ex Biblioteca Viva Egaña

- Reunión realizada el martes 23 de marzo para definir las formas de colaboración de Mackarena en relación a la realización de talleres educativos (considerados en la planificación anual de área) y otras posibilidades formativas.

LÍNEA REDES, EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

Según lo planificado, nuestra área ha mantenido su participación activa en las redes REEDH, RESMYC y CECA Chile.

Ciclo Conversaciones Imprescindibles 2021

- Sesión 2: **Plurinacionalidad y género**: martes 16 de marzo, 18:00 hrs.
- Se sostienen reuniones paralelas con cada invitada (Norma Hueche y Simona Mayo), a fin de abordar en conjunto la actividad, sus ejes centrales y la modalidad utilizada en la actividad.
- Difusión: se coordina con el Área Comunicaciones para difusión constante de la actividad, uso de plataforma y redes de difusión en vivo de la actividad.
- Elaboración de guion metodológico.
- Difusión de nota sobre la actividad y re-publicación de boletín pedagógico dedicado a abordar temáticas en torno al pueblo mapuche.
- Evaluación de equipo sobre sesión de Plurinacionalidad y Proceso Constituyente. Información sobre conversación con administradora y equipo de coordinación de áreas para evaluar la continuidad y frecuencia de este ciclo, en relación a las nuevas tareas confirmadas para el área.

REEDH (CPPVG es parte de la coordinación nacional de esta red):

- Redacción final de documento síntesis del trabajo REEDH período 2019-2020.
- Gestión para reunión de Mesa de Coordinación en marzo.
- Reuniones con Mesa de Coordinación en marzo: Comentarios y propuestas a documento de definición de orgánica actual de la REEDH, a ser presentada en la jornada ampliada de abril y focos de trabajo colaborativo para el primer semestre 2021.

PACE-UTEM

- En pausa a la espera de respuesta a propuesta de plan de trabajo y ajustes según planificación institucional PACE-UTEM.

CECA Chile

- Inicio de participación en Equipo académico y editorial: definir y estructurar la convocatoria para presentar ponencias, establecer documento con estilo de citas, revisar las propuestas de ponencias, elegir las que serán expuestas, organizar el programa del congreso y editar la publicación de las actas.

RESMYC

- Participación en reunión mensual, con el fin de evaluar propuestas de trabajo colaborativo y/o conjunto al interior de la red.

- Reunión para abordar la propuesta inicial y su factibilidad en la coordinación con las planificaciones de 2021. Incluye participación en Taller Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente, de estudiantes del grupo de trabajo con migrantes (organizar las primeras reuniones de transferencia metodológica del trabajo realizado con personas migrantes y enseñanza de la lengua castellana); proyección de participación en los talleres a realizarse en primer y segundo semestre; difusión en las redes de VIME de convocatoria a Programa Formativo DDHH y Memorias. Revisión de los alcances de posibles trabajos de memoria por parte de USACH, y posibilidades de colaboración por parte de CPPVG. 18 de marzo 2021.

I.M. Peñalolén, Oficina Juventudes

- Reunión con Gisella Uribe. Acuerdos: inscripciones para taller Memorias y DDHH para el Proceso Constituyente y revisión del ciclo Conversaciones Imprescindibles, para abordaje con jóvenes de los grupos que se han configurado.

LÍNEA MATERIALES EDUCATIVOS

Publicación digital multimedial sobre trabajo Área Educación 2020

- Redacción estructura inicial de introducción a la línea específica del Programa Formativo versión 2020 y Cuentos con Memoria.
- Incorporación de referencias de dos textos de Sandra Raggio, revisión de informe COES y de publicación de Ricard Vinyes.
- Sobre encuentro grupal con testimoniantes de Villa Grimaldi: definición de fecha, focos de diálogo y calendario para realizar la actividad.

COORDINACIÓN DEL ÁREA

- Realización regular de reuniones de equipo para coordinación de tareas y actividades.
- Participación en reunión semanal de coordinación de áreas.
- Labores de gestión y coordinación del área.
- Conversatorio conmemorativo Día de la mujer trabajadora 2021:
 - Gestión, contacto y confirmación de las dos invitadas a la conversación en línea para el 8M: Nubia Becker y Carla Tito ABOFEM. Reuniones preparatorias con ambas.
 - Diseño de estructura de conversación, propuesta de contenidos y revisión de materiales para dar contenido específico en conversación 8M.
 - Revisión de propuesta de flyer difusión junto a Montserrat Figuerola, para versión final.
 - Realización de conversatorio en línea, conmemorativo del Día Internacional de la Mujer Trabajadora. 8 de marzo de 2021.

- Gestiones con Walter Roblero, Archivo MMDH para búsqueda de imágenes para materiales de difusión del área.
- Documento reporte de Logros y Desafíos durante el período de actual directorio.
- Revisión y actualización de informe de gestión 2020 en Memoria Balance 2020, para Asamblea de CPPVG.
- Proyección de modificación de planificación, contemplando el adelanto de construcción de trabajo en línea con comunidades, asociado a cápsula audiovisual como material educativo.
- Gestiones con Amnistía Internacional, para trabajo colaborativo en taller comprometido con SNPC: Identidad sexual.
- Difusión de materiales y de las actividades realizadas por el área tanto en las redes propias, como en las de las otras organizaciones con las que trabajamos en red.
- Informes para directorio y mensuales a SNPC.-

II.- ÁREA GESTIÓN CULTURAL

Nombre de la actividad o acción	Video homenaje 8 de marzo
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Gestión, producción y realización de las actividades conmemorativas relevantes para Villa Grimaldi y la realización de una Programación artístico cultural que releve los derechos humanos y la memoria.
Descripción de la actividad	Debido a la contingencia sanitaria, se decidió realizar un video homenaje a las 198 mujeres del Jardín de las Rosas. Para ello, se elaboró una microbiografía de cada una de las compañeras y se realizó el cruce con las fotografías correspondientes, para la elaboración de la imagen final. Se mandó a hacer el video y después de varias revisiones, modificaciones y cambios en el diseño, se logró consolidar el producto final. Este material quedará a disposición para acciones futuras, puesto que no tiene fecha. El video fue difundido el día 8 de marzo a partir de las 9:00 horas y a la fecha cuenta con 3.500 reproducciones.

Medios de verificación (detallar)



Fotografías o registros



Homenaje a las mujeres caídas en la lucha contra la dictadura

hace una semana · 3,5 mil reproducciones



Alcance en público si aplica

3.500 reproducciones al 31 de marzo de 2021.

Nombre de la actividad o acción	Conversatorio: Trabajo y acción política de la mujer ayer y hoy. La lucha histórica por la Dignidad
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Gestión, producción y realización de las actividades conmemorativas relevantes para Villa Grimaldi y la realización de una Programación artístico cultural que releve los derechos humanos y la memoria.
Descripción de la actividad	Se realizó un conversatorio el 8 de marzo entre las 10:00 y las 11:00 horas via streaming, con la participación de Nubia Becker, escritora y sobreviviente de Villa Grimaldi y Carla Tito, Directora regional de ABOFEM. Este conversatorio fue emitido a través de Facebook live y quedó anclado en los videos del fan page de la Corporación. La coordinación de esta actividad se organizó en conjunto con Daniel Rebolledo y Karen Bascuñán, quien además realizó la moderación del conversatorio. Las tareas asociadas al levantamiento de esta actividad son las siguientes: -Definición de ejes temáticos: Trabajo, derechos laborales, sobrecarga laboral asociada al género, memoria, luchas históricas y actuales. -Contactar panelistas. Una de ellas sobreviviente de Villa Grimaldi, y una compañera de alguna agrupación feminista actual. -Definir título del conversatorio, horario y criterios gráficos. -Coordinar el diseño de piezas gráficas y entregar a Comunicaciones para la difusión. -Coordinar la puesta en escena de la transmisión con Comunicaciones. -Ensayo previo.
Medios de verificación (detallar)	 INVITACIÓN A CONVERSATORIO "TRABAJO Y ACCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER AYER Y HOY LA LUCHA HISTÓRICA POR LA DIGNIDAD" Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, invita al conversatorio: "Trabajo y acción política de la Mujer ayer y hoy. La lucha histórica por la dignidad". Con la participación de Nubia Becker, sobreviviente de Villa Grimaldi y Carla Tito Ugarte, de ABOFEM. Lunes 8 de marzo a las 10:00 horas Transmisión vía streaming a través de https://www.facebook.com/corpvillagrimaldi VILLA GRIMALDI Corporación Parque por la Paz

	
Fotografías o registros	 Trabajo y acción política de la Mujer ayer y hoy. La lucha histórica por la dignidad hace 3 semanas · 480 reproducciones
Alcance en público si aplica	El video cuenta con 480 reproducciones el 31 de marzo de 2021.

Nombre de la actividad o acción	Aniversario apertura PPVG
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Gestión, producción y realización de las actividades conmemorativas relevantes para Villa Grimaldi y la realización de una Programación artístico cultural que releve los derechos humanos y la memoria.
Descripción de la actividad	Debido a la contingencia sanitaria, no se realizará ninguna actividad presencial. Sin embargo se realizará una recopilación de material fotográfico y audiovisual del proceso de recuperación y posterior apertura del Parque,

	para ser difundido a través de redes sociales. Esto irá acompañado del saludo institucional del Directorio de la Corporación.
Medios de verificación (detallar)	
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica	

Nombre de la actividad o acción	Coordinación general Via Crucis Popular en Villa Grimaldi
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Gestión, producción y realización de las actividades conmemorativas relevantes para Villa Grimaldi y la realización de una Programación artístico cultural que releve los derechos humanos y la memoria.
Descripción de la actividad	En reunión con las comunidades que tradicionalmente organizan esta actividad, se definió que Villa Grimaldi, a través del área de Gestión Cultural y en colaboración con Comunicaciones, se hará cargo de la organización y transmisión del tradicional Via Crucis Popular, que este año se realizará de manera virtual y con la participación de comunidades de regiones. Tareas asociadas a esta actividad: -Reunión con comunidades cristianas convicantes -Gestión del diseño de la gráfica para la difusión. -Coordinación con Comunicaciones para a difusión. -Recopilación y orden de los videos según libreto de las organizaciones. -Ensayo jueves 3 de abril a las 15.00 horas. -Realización de la actividad el viernes 2 de abril
Medios de verificación (detallar)	 INVITACIÓN Via Crucis Popular hacia Villa Grimaldi "Por la solidaridad, la justicia y la libertad" Convocan: • Corporación Parque por la Paz-Villa Grimaldi; • Comunidad Ecueménica Martín Luther King; • Coalición Ecueménica por el Cuidado de la Creación; • Comunidad El Buen Samaritano; • Iglesia Evangélica Luterana en Chile; • Red Laical Iquique; • Mujeres Iglesia; • Red Laical Santiago; • Comunidad Cristo Vive; • Justicia, Paz e Integridad de la Creación Araucanía; • Observatorio por el Cierre de la Escuela de las Américas Viernes 2 de abril de 2021 a las 11:00 hrs. Facebook @CorpVillagrimaldi YouTube @villagrimaldi Twitter @villa_grimaldi VILLA GRIMALDI Corporación Parque por la Paz

Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica	

III.- ÁREA MUSEO

El área Museo Parque desarrolla su trabajo desde el enfoque de un museo de sitio, situándose en el campo de los sitios de memoria y museos emplazados en ex centros de detención, tortura y exterminio. Su quehacer se orienta en los postulados de la museología crítica y la gestión del patrimonio cultural.

Como primer sitio de memoria abierto a la ciudadanía en Latinoamérica, la necesidad de mantener en óptimas condiciones de conservación los vestigios, reproducciones, memoriales y dependencias son una prioridad en la gestión, considerando a su vez, su nombramiento como Monumento Nacional el año 2004. Asimismo, se busca el fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias, propiciando instancias de valoración e investigación, a través de los Archivos Oral y Documental.

Bajo este contexto, el área Museo Parque se estructura internamente en sub áreas de trabajo relacionadas con los mencionados ámbitos de acción: Sub área de conservación, sub área Archivo Oral, subárea Archivo Documental y Centro de Documentación.

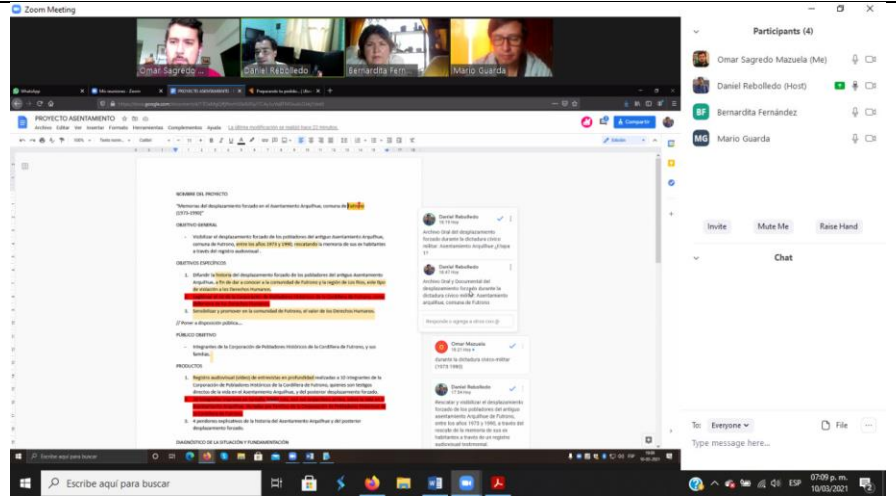
3.1.-Subárea Área Conservación y Mantenimiento del Parque - Actividades transversales

Nombre de la actividad o acción	Actividades de mantención, conservación y reparación
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Mejora del sistema de almacenaje bajo el escenario del Teatro por la Vida, trabajo terminado. Se cambian puertas y estructura de madera, que presentaban daños, por metal.
Medios de verificación (detallar)	Fotografías

Fotografías o registros	 Vista de los trabajos en el sistema de almacenaje bajo el escenario
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

3.2.-Subárea Archivo Oral

Nombre de la actividad o acción	Reunión con equipo de la Corporación de Pobladores Históricos de la Pre-Cordillera de Futrono.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	El 10 de marzo el equipo del Archivo Oral de Villa Grimaldi se reunió con representantes de la Corporación de Pobladores Históricos de la Pre-Cordillera de Futrono, con el objetivo de apoyar el desarrollo de un proyecto de archivo oral de esta última institución. Se revisó el proyecto y se aportó a la metodología para la elaboración de los testimonios.

	El proyecto será presentado al actual Fondo Concursable 2021 para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria de la Subsecretaría de Derechos Humanos. El Archivo Oral de Villa Grimaldi se comprometió a recibir una copia de la colección testimonial que se realice en el marco de este proyecto.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Avances y envío de propuesta de proyecto “Democracia, memoria y derechos humanos. Perspectivas ciudadanas del Chile actual, el proceso constituyente y el estallido social” a la Fundación Friedrich Ebert.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Realizar al menos una instancia de socialización y valoración de los contenidos del Archivo Oral a estudiantes y/o investigadores con el fin de fomentar estudios relacionados con Villa Grimaldi.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Apoyo y generación de instancias de valoración e investigación sobre la memoria e historia de Villa Grimaldi.
Descripción de la actividad	
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.

Fotografías o registros	Se elabora el proyecto “Democracia, memoria y derechos humanos. Perspectivas ciudadanas del Chile actual, el proceso constituyente y el estallido social”, una iniciativa que contempla: a) la creación de una nueva colección testimonial para el Archivo Oral del Parque por la Paz Villa Grimaldi titulada “Octubre 2019 y proceso constitucional”, relativa a la experiencia de movilización ciudadana vivida en Chile a partir del 18 de octubre de 2019; b) la realización de actividades conexas de promoción de los derechos humanos y la democracia (conversatorios y/o talleres que den cuenta de aspectos clave de la discusión constitucional en su agenda del año 2021, a partir de una perspectiva de derechos humanos). El proyecto se elaboró para ser enviado a la Fundación Friedrich Ebert, con el objetivo de ser considerado para su posible financiación. Proyecto enviado a FES es espera de respuesta
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

3.4.-Subárea Archivo Documental

Nombre de la actividad o acción	Sistematización de fotografías obtenidas de diversas donaciones realizadas al Archivo Documental. Ingreso al software archivístico en la página de la Corporación.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Documentación recibida es ingresada bajo protocolos vigentes (inventario, limpieza mecánica, incorporación al catálogo y asegurar su disponibilidad de consulta).
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Sistematización y resguardo de información documental asociada a Villa Grimaldi
Descripción de la actividad	Resguardo y sistematización de fotografías donadas por sobrevivientes, familiares y/o vecinos de Villa Grimaldi al Archivo documental de la Corporación. Las fotografías pasan por las diversas etapas que son las utilizadas en la sistematización de todos los documentos para su posterior resguardo y puesta en valor. Se realiza la conservación directa de las fotografías. Luego son escaneadas e inventariadas con un número de registro, se les clasifica y cataloga según el cuadro de clasificación que posee el archivo. El soporte físico de la fotografía es almacenado en sobres

	de papel de conservación, libres de ácido para su óptimo resguardo en cajas de conservación dentro del contenedor. La fotografía digitalizada es guardada en la carpeta del fondo y subfondo correspondiente, para luego ser puesta en valor con sus datos y el contenido de esta dentro del catálogo del Fondo Histórico en el software archivístico de la Corporación para su libre acceso y uso. Estas donaciones son muy relevantes para difundir visualmente y reflexionar acerca de la historia de Villa Grimaldi en contexto con la realidad nacional de las distintas épocas que pone en valor el Archivo Documental, al mismo tiempo estos registros dan cuenta de la gestión de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi, sus iniciativas y objetivos cumplidos.																		
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo. -Catálogo Archivo Documental. Software archivístico de libre acceso. Fotografías incorporadas: Fondo Histórico. Subfondo Parque por la Paz 1.6. Se realiza una modificación en el ingreso para subir las fotografías de la Visita de José Saramago a Villa Grimaldi: <table> <tr> <td>1.6.6.254</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.255</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.256</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.257</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.258</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.259</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.260</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.261</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> <tr> <td>1.6.6.262</td><td>Visita José Saramago a Villa Grimaldi</td></tr> </table>	1.6.6.254	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.255	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.256	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.257	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.258	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.259	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.260	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.261	Visita José Saramago a Villa Grimaldi	1.6.6.262	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
1.6.6.254	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.255	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.256	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.257	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.258	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.259	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.260	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.261	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		
1.6.6.262	Visita José Saramago a Villa Grimaldi																		

	1.6.6.263	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.264	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.265	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.266	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.267	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.268	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.269	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.270	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.271	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.272	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.273	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.274	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.275	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.276	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.277	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.278	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.279	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.280	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.281	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.282	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.283	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.284	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.285	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.286	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.287	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.288	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.289	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.290	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
	1.6.6.291	Visita José Saramago a Villa Grimaldi

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| 1.6.6.292 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.293 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.294 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.295 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.296 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.297 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.298 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.299 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.300 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.301 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.302 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |
| 1.6.6.303 | Visita José Saramago a Villa Grimaldi |

Además se ingresan otras fotografías de Villa Grimaldi del tiempo de la inauguración del sitio.

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| 1.6.6.304 | Portón de prisioneros |
| 1.6.6.305 | Mosaico frente al portón |
| 1.6.6.306 | Mosaico frente al portón |
| 1.6.6.307 | La Torre |
| 1.6.6.308 | La Torre y los pilares |
| 1.6.6.309 | Palomas |
| 1.6.6.310 | Visitantes en la Torre |
| 1.6.6.311 | Parte superior de La Torre |
| 1.6.6.312 | Interior de La Torre |
| 1.6.6.313 | Vista desde el interior de La Torre |

Fotografías o registros



Área de identidad

Código de referencia	CL CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.235
Título	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
Fecha(s)	2003-04-27 (Creación)
Nivel de descripción	Unidad Simple
Volumen y soporte	1 fotografía digital a color

Área de contexto

Nombre del productor	Puelma, Ignacio
Institución archivística	Archivo Documental Villa Grimaldi
Origen del ingreso a	Donación

Reportar

- XML
- CSV

Ver descripción archivística

Unidad Simple 1.6.6.287 - Visita José Saramago a Villa Grimaldi



Área de identidad

Código de referencia	CL CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.287
Título	Visita José Saramago a Villa Grimaldi
Fecha(s)	2003-04-27 (Creación)
Nivel de descripción	Unidad Simple
Volumen y soporte	1 fotografía digital a color

Institución archivística

Archivo Documental Villa Grimaldi

Productores

Puelma, Ignacio

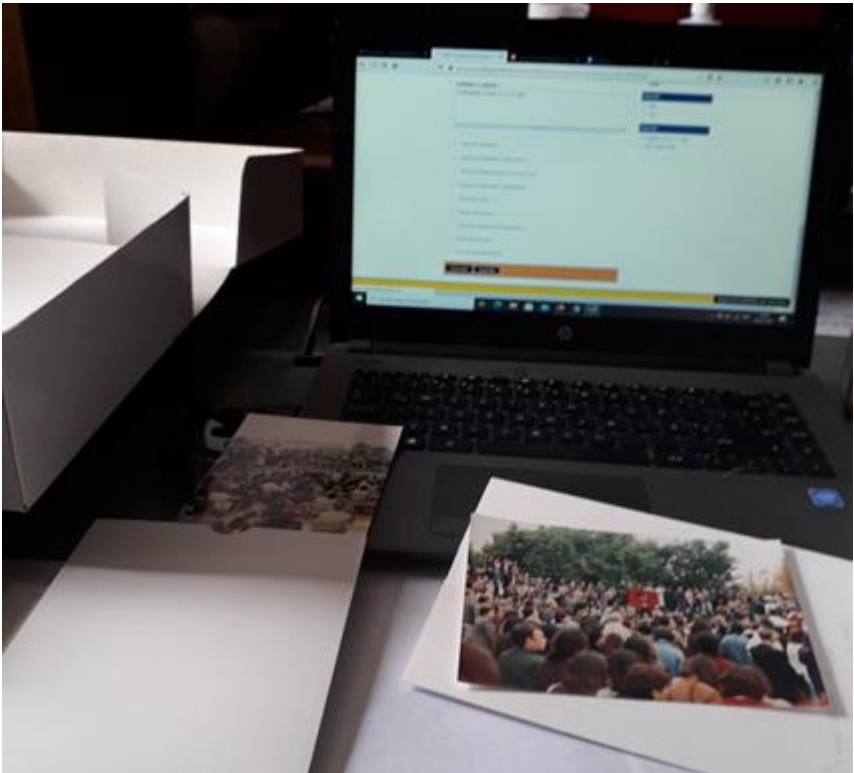
Fondo

- Fondo 1 - Fondo Histórico V...
- Subfondo 1.6 - Parque por l...
- Serie 1.6.6 - Fotografías

- Unidad Simple 1.6.6.283
- Unidad Simple 1.6.6.284
- Unidad Simple 1.6.6.285
- Unidad Simple 1.6.6.286
- Unidad Simple 1.6.6.287
- Unidad Simple 1.6.6.288
- Unidad Simple 1.6.6.289
- Unidad Simple 1.6.6.290
- Unidad Simple 1.6.6.291

	Ver descripción archivística Unidad Simple 1.6.6.307 - La Torre  Área de identidad <table border="1"> <tr> <td>Código de referencia</td><td>CL-CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.307</td></tr> <tr> <td>Título</td><td>La Torre</td></tr> <tr> <td>Fecha(s)</td><td>- Sin fecha (Creación)</td></tr> </table> Ver descripción archivística Unidad Simple 1.6.6.303 < ... Unidad Simple 1.6.6.304 < ... Unidad Simple 1.6.6.305 < ... Unidad Simple 1.6.6.306 < ... Unidad Simple 1.6.6.307 < ... Unidad Simple 1.6.6.308 < ... Unidad Simple 1.6.6.309 < ... Unidad Simple 1.6.6.310 < ... Unidad Simple 1.6.6.311 < ...	Código de referencia	CL-CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.307	Título	La Torre	Fecha(s)	- Sin fecha (Creación)
Código de referencia	CL-CLAVG 1-1.6-1.6.6-1.6.6.307						
Título	La Torre						
Fecha(s)	- Sin fecha (Creación)						
Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Registros con disponibilidad pública en el sistema de catálogo de la Corporación a través de internet. Este año se han incrementado las visitas a nuestra página web del Archivo Documental teniendo en promedio 5000 visitantes desde diciembre del 2020.						

Nombre de la actividad o acción	Se realiza la digitalización de fotografías que se encuentran resguardadas en el depósito del Archivo Documental, con la finalidad de ser catalogados y publicados en nuestro software archivístico para el acceso al público a través de internet.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Documentación recibida es ingresada bajo protocolos vigentes (inventario, limpieza mecánica, incorporación al catálogo y asegurar su disponibilidad de consulta).
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Sistematización y resguardo de información documental asociada a Villa Grimaldi
Descripción de la actividad	Resguardo, sistematización, digitalización y publicación de documentos donados a la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi. Se recuperarán documentos de forma gradual a través de la digitalización de estos para ser ingresados en la descripción archivística correspondiente para dejarlos publicados y accesibles al público.

Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educativos indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Registros con disponibilidad pública en el sistema de catálogo de la Corporación a través de internet. Este año se han incrementado las visitas a nuestra página web del Archivo Documental teniendo un promedio mensual 5000 visitantes.

Nombre de la actividad o acción	Se responden consultas y solicitudes realizadas vía correo electrónico por usuarios del archivo documental.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	
Tarea o actividad a la cual se adscribe	

Descripción de la actividad	Se solicitan fotografías de actividades específicas y de lugares de Villa Grimaldi para poblar investigaciones y/o proyectos de usuarios del archivo documental. Se les informa de la página donde se pueden visitar nuestros registros, asesorando en la dirección exacta donde ubicar los documentos solicitados. Además se les envía las condiciones de acceso y uso del archivo documental para que la documentación sea correctamente citada y referenciada en los estudios y trabajos producidos.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	 

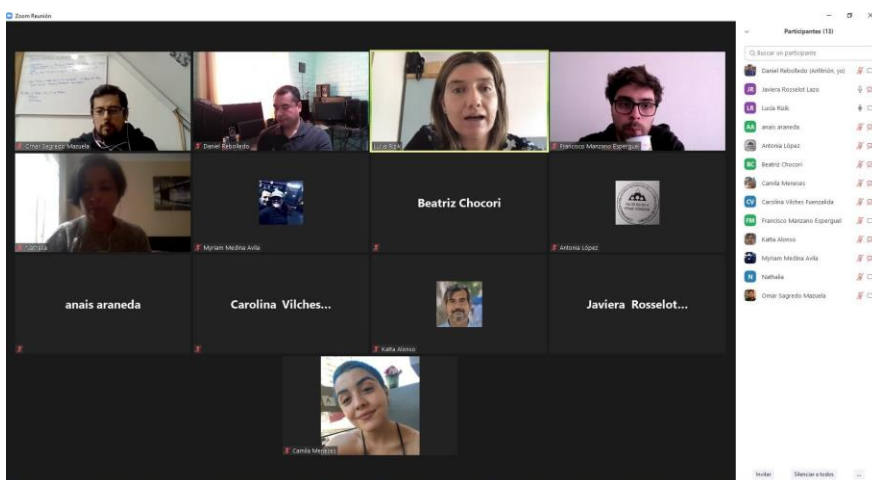
3.5.-Otras actividades realizadas no consideradas en el Plan de Gestión 2020

Nombre de la actividad o acción	Proyecto financiado por la Coalición de Sitios de Conciencia: “Sitios de conciencia y territorios vulnerados: El derecho humano a vivir en un ambiente sano”
Objetivo de la planificación estratégica a la cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	El proyecto busca concientizar sobre el derecho humano a un ambiente sano. Se abordarán tres ejes (agua, tierra y aire) en localidades chilenas que experimentan situaciones graves de contaminación, sobreexplotación y desertificación, a través de un trabajo multidisciplinar, y principalmente etnográfico, buscando otorgar un rostro a las víctimas de la degradación ambiental. Así, se espera vincular al Sitio de Conciencia e instituciones locales colaboradoras como espacios activos y críticos que permiten un diálogo público en torno a problemáticas contemporáneas. Los productos serán una exposición itinerante y talleres de educación ambiental. En este período se ha realizado: • Se han transcrito y comenzando a categorizar los 22 registros correspondientes a historias de vida y entrevistas realizadas en terreno y se comenzó el proceso de revisión y codificación en función de los productos proyectados. • Se levanta la plataforma “Sitios de Conciencia y Territorios Vulnerados” en la siguiente URL: http://territoriosvulnerados.org/ donde se presentan contenidos y avances del proceso de investigación y actividades. • Se realizó un conversatorio y taller el día 19 de marzo, donde se profundizó los conflictos socioambientales asociados a la escasez hídrica de Petorca, la contaminación en la Zona de Sacrificio de Quintero-Puchuncaví y los procesos de reivindicación y defensa de la tierra en la Región de Los Ríos, a la fecha tiene 512 reproducciones. En el taller se dialogó sobre los elementos clave del proceso constitucional en relación a las temáticas medioambientales, participaron 13 personas. • Se elaboró un texto síntesis del taller “Por una nueva Constitución”, recogiendo el diagnóstico sobre los conflictos socioambientales tratados y las propuestas en clave constitucional presentadas. El texto fue socializado con las y los participantes de

	este taller y luego, publicado como un sub-producto de este proyecto. - Se comienza a trabajar en el libro que dará cuenta de este proyecto. Se elabora una versión preliminar de la primera sección del texto (agradecimientos, introducción y encuadre). - Se envía informe de avance del proyecto a la Coalición Internacional de Sitios de Conciencia.
Medios de verificación (detallar)	- Reuniones de coordinación - Trabajo de campo (fotografías) - Notas y columnas publicadas
Fotografías o registros	 Gráfica del conversatorio y taller



Vista conversatorio



Vista taller

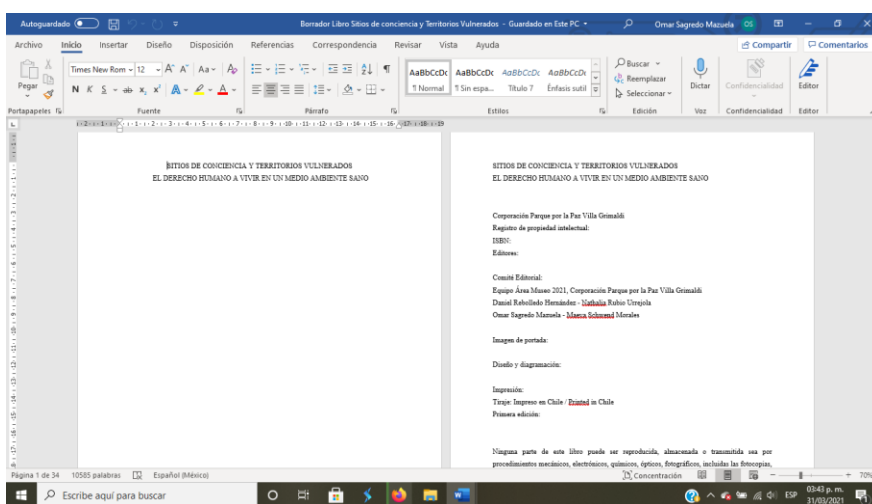
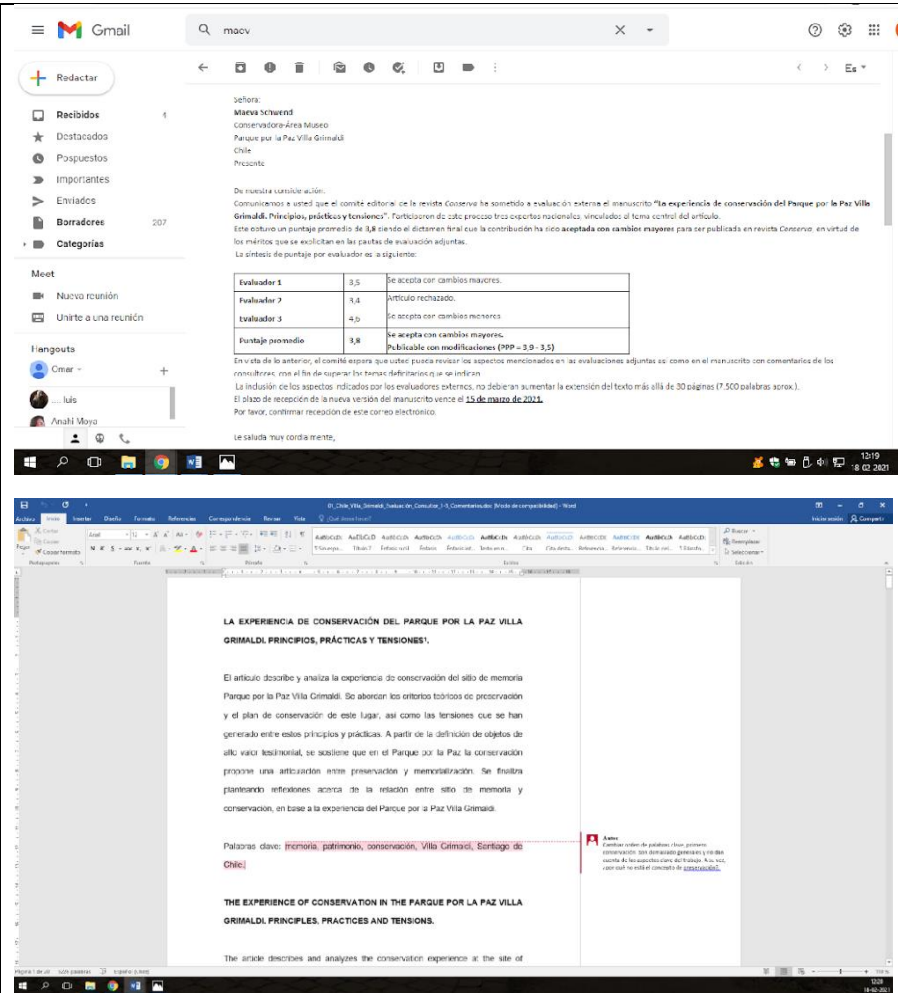


Imagen del archivo preliminar del libro

Alcance en público si aplica En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	Este proyecto considera como producto una exposición itinerante, la cual se presentará en las localidades estudiadas. Asimismo, se realizarán talleres y actividades conexas en torno a las problemáticas socioambientales abordadas. El aporte de KAS considera tres presentaciones de obras de teatro en las localidades de Petorca, Puchuncaví y en Santiago. Todas las actividades contempladas son de acceso público y liberado.
--	--

Nombre de la actividad o acción	Avances y envío de la versión revisada del artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, para su posterior publicación en la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.
Descripción de la actividad	Se elaboró el artículo “La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones”, un texto que describe y analiza las formas en que el Parque por la Paz ha abordado su preservación material. El texto fue enviado al último call of papers de la <i>Revista Conserva</i> del Centro Nacional de Conservación y Restauración a comienzos de 2020, siendo aceptado con cambios. Durante las últimas semanas, se ha trabajado para abordar las observaciones realizadas por la revista. La publicación de este artículo representará una muestra concreta no sólo de la solidez de los trabajos de conservación que la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi ha desarrollado, sino que, además, da cuenta de una metodología de preservación para sitios de memoria en Chile. Esto último, posicionaría a este texto como una contribución novedosa y relevante para el campo del patrimonio y la memoria.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.

Fotografías o registros



Gmail Inbox:

señora: Nueva Scherer
Conservación-Área Museo
Parque por la Paz Villa Grimaldi
Chile
Presente

De nuestra conservación:
Comenzamos a leer que el comité editorial de la revista Conserva ha sometido a evaluación el manuscrito "La experiencia de conservación del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Principios, prácticas y tensiones". Participaron de este proceso tres expertos nacionales vinculados al tema central del artículo. Este estuvo un puntaje promedio de 3,8 siendo el dictamen final que la contribución ha sido **aceptada con cambios mayores** para ser publicada en revista Conserva en virtud de los méritos que se explicitan en las pautas de evaluación adjuntas.

La síntesis de puntaje por evaluador es la siguiente:

Evaluador	Puntaje	Comentarios
Evaluador 1	3,5	Se acepta con cambios mayores.
Evaluador 2	3,4	Artículo rechazado.
Evaluador 3	4,0	Se acepta con cambios menores.
Puntaje promedio	3,8	Se acepta con cambios mayores. Publicable con modificaciones (PPP-20-32)

En vista de lo anterior, el comité espera que usted pueda revisar los aspectos mencionados en las evaluaciones adjuntas así como en el manuscrito con comentarios de los consultores, con el fin de asegurar los temas definitorios que se indican.

La inclusión de los aspectos indicados por los evaluadores externos, no deberían aumentar la extensión del texto más allá de 30 páginas (7.500 palabras aprox.). El plazo de recepción de la nueva versión del manuscrito vence el **15 de mayo de 2021**.

Por favor, confirmar recepción de este correo electrónico.

Le saludamos cordialmente,

Microsoft Word Document:

LA EXPERIENCIA DE CONSERVACIÓN DEL PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI. PRINCIPIOS, PRÁCTICAS Y TENSIONES.

El artículo describe y analiza la experiencia de conservación del sitio de memoria Parque por la Paz Villa Grimaldi. Se abordan los criterios técnicos de preservación y el plan de conservación de este lugar, así como las tensiones que se han generado entre estos principios y prácticas. A partir de la definición de objetos de alto valor testimonial, se sostiene que en el Parque por la Paz la conservación propone una articulación entre preservación y memoria. Se finaliza planteando reflexiones acerca de la relación entre sitio de memoria y conservación, en base a la experiencia del Parque por la Paz Villa Grimaldi.

Palabras clave: memoria, patrimonio, conservación, Villa Grimaldi, Santiago de Chile

THE EXPERIENCE OF CONSERVATION IN THE PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI. PRINCIPLES, PRACTICES AND TENSIONS.

The article describes and analyzes the conservation experience at the site of

Alcance en público si aplica.

N/A

En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución

Nombre de la actividad o acción

Capacitación y acompañamiento a estudiante en práctica para desempeñarse como apoyo a la recepción del Parque por la Paz Villa Grimaldi.

Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe

Fortalecer los procesos de recuperación y transmisión de las memorias propiciando instancias de valoración e investigación a través del trabajo desarrollado por las áreas en sus diversos ámbitos de acción.

Descripción de la actividad

Se realiza capacitación a Anais Araneda, estudiante en práctica de la carrera de Turismo de Liceo Técnico Profesional de la comuna de Pedro

	Aguirre Cerda, quien se desempeñará como apoyo al trabajo de Recepción del Parque por la Paz. La capacitación consistió en: recorrido guiada por el sitio, utilización y aprendizaje sobre los contenidos, el uso, préstamo y devolución del audio-guía, resolución de principales consultas de visitantes. La estudiante inició formalmente su práctica el martes 2 de marzo, la cual se extenderá hasta mediados de abril del presente año. Luego del paso a cuarentena en Peñalolén, se reformula la práctica en función con generar documentos de trabajo relacionados con patrimonio urbano, turismo y territorio.
Medios de verificación (detallar)	- Informe de gestión del Área Museo.
Fotografías o registros	
Alcance en público si aplica. En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución	N/A

Nombre de la actividad o acción	Preparación y envío del proyecto de restauración de la piscina de Villa Grimaldi al actual llamado del Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria 2021 de la Subsecretaría de Derechos Humanos.
Meta del Plan de Gestión 2020 al cual se adscribe	100% de las intervenciones y proyectos realizados en el Parque por la Paz, mantienen un seguimiento técnico y patrimonial efectivo, resguardando los protocolos vigentes.
Tarea o actividad a la cual se adscribe	Acciones de conservación y mantención.
Descripción de la actividad	Preparación de proyecto para la restauración de la piscina de Villa Grimaldi. Se realiza la formulación del proyecto en función a los requerimientos considerados en los anexos del Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria 2021 de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

En particular, el formulario número 1, relativo a los antecedentes, diagnóstico, propuestas y productos. Se utilizan los diagnósticos realizados sobre la piscina y su entorno tanto por la conservadora del Parque por la Paz, como por empresa de restauración externa, para definir un plan de acción que contempla actividades de difusión y labores restaurativas basadas en el criterio de mínima intervención.

También se completa el formulario número 2, relativo a la propuesta económica.

En paralelo, se preparó el expediente técnico (planimetría, plan de manejo y EETT) para el Consejo de Monumentos Nacionales (CMN), en la necesidad de contar con la aprobación de la intervención antes de su presentación al concurso, la cual se recibe el 17 de marzo.

Con fecha 31 de marzo se informa desde la Subsecretaría, la admisibilidad del proyecto.

Medios de verificación (detallar)

Cultura y Sitios de Memoria, de la Unidad Programa de Derechos Humanos, de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

5°.- Que, el Órgano de Admisibilidad se reunió los días 22, 23 y 24 del mes de marzo, con el objeto de revisar el total de 56 postulaciones presentadas en la Convocatoria 2021 del Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria, a cada una de las cuales se les asignó un número.

6°.- Que, una vez iniciada la primera sesión de revisión, el órgano de admisibilidad acordó "se entenderá por "forma exigida en las presentes Bases" (señalado en Bases Etapa II, punto 3.2, letra b.) lo siguiente: (i) La postulación debe cumplir con la documentación exigida en las Bases, (ii) la postulación debe cumplir con el plazo máximo de ejecución establecido en las Bases de 5 meses y (iii) la postulación debe cumplir con el presupuesto máximo exigido por línea de financiamiento en las Bases. \$ 7.500.000 Línea Cultura y \$ 15.000.000 Línea Sitios de Memoria."

7°.- Que, conforme consignan las Actas de cada una de las sesiones, el Órgano de Admisibilidad declara 24 proyectos admisibles y 32 inadmisibles.

RESUELVO:

1° DECLÁRESE admisibles los siguientes proyectos presentados en la Convocatoria 2021 del Fondo Concursable para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria de la Unidad Programa de Derechos Humanos, de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

	Nº Postulación	Nombre organización postulante
1	3	Corporación Cultural de Talagante
2	4	Agrupación Cultural y de Derechos Ciudadanos Orlando Letelier del Solar
3	6	Corporación Cultural La Feria
4	7	Agrupación de Derechos Humanos IV Región
5	8	Corporación de Socorros Mutuos Bautista Van Schouwen Vasey
6	11	Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi

Resolución de admisibilidad del proyecto

Fotografías o registros

Alcance en público si aplica.

En caso de establecimientos educacionales indicar cantidad de atenciones y nombre de la institución

N/A

IV.- ÁREA COMUNICACIONES

Tareas	Actividad	Verificación
- Elaboración y publicación de contenidos	- Por una Constitución ecológica: propuestas desde distintas zonas de sacrificio - Convocamos a mujeres de Peñalolén, sobrevivientes y socias de Villa Grimaldi a escribir sobre sus experiencias de lucha, resistencia y organización social - Taller: «La madera como elemento constructivo, patrimonial y biológico. Intervención de patrimonio construido en madera» - Piñera habría indultado a militar implicado en el secuestro y desaparición de cinco militantes del Frente Patriótico Manuel Rodríguez - Conversatorio DD.HH y medio ambiente: La lucha incesante por el buen vivir en territorios históricamente vulnerados - Norma Hueche: «La élite política cree que es un favor abrir el espacio a los pueblos indígenas» - Comunicado a socios y socias de la Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi - Actividades y convocatorias para marzo 2021	Publicadas en sitio web y redes sociales

	- CORPORACIÓN PARQUE POR LA PAZ VILLA GRIMALDI CITACIÓN - En recuerdo de Mariano Puga: liberar a los presos por luchar - Justicia condena a ex militares autores del secuestro y desaparición del militante del MAPU Sergio Lagos Hidalgo - Machi Francisca Linconao: «Sé cómo vive la Araucanía y sé cómo viven los mapuche, ese sufrimiento no lo voy a permitir en la nueva Constitución» - Conversatorio 8M: «Ninguna revolución puede permitirse el lujo de no tener una participación igualitaria de las mujeres» - Aborto legal, seguro y gratuito: Una de las principales demandas feministas que vuelve a tomar fuerza en Chile marzo 8th, 2021 0 Comments Entre el 04 y el 31 de marzo 2021 visitaron el sitio web 6.816 usuarios que abrieron 8.378 sesiones y visitaron 14.433 páginas.	
--	---	--

	- Además se realizan de manera diaria publicaciones en redes sociales -facebook, twitter e instagram- de contenidos propios y externos relacionados a temáticas de derechos humanos, memoria y justicia. FACEBOOK: En el período se hicieron 86 publicaciones que provocaron más de 9.394 reacciones e incrementaron a 19.086 los seguidores. TWITTER: En el lapso se hicieron 293 publicaciones que provocaron más de 4.491 reacciones (compartir, señales de aprobación y retuiteo) e incrementaron a 18.554 seguidores. INSTAGRAM: En el período se hicieron 8 publicaciones que tuvieron 2.301 interacciones que incrementaron a 20.833 seguidores. RADIO VILLA GRIMALDI: en el lapso se registran 73 visitas al sintonizador de la emisora.	Publicaciones en redes sociales
Otras Actividades	Como ya es tradicional, el Área de Comunicaciones se ve sobreexigida en las primeras semanas de Marzo, lo que en esta oportunidad se extremó por la sumatoria de iniciativas de las áreas y los requerimientos comunicacionales del proceso de renovación del Directorio de la institución. - Difusión de Convocatoria: Programa de Formación en Derechos Humanos y Memorias, versión 2021 , Publicación en sitio web y en redes sociales - 8 de marzo. Difusión de convocatoria a actividades virtuales de conmemoración 8 de marzo. Transmisión	

	de saludo del directorio y de video de homenaje a mujeres caídas en la lucha contra la dictadura cívico-militar. Transmisión del conversatorio "Trabajo y acción política de la Mujer ayer y hoy. La lucha histórica por la dignidad" y redacción y publicación de nota posterior. Redacción y publicación de artículo sobre el aborto. - 9 de marzo: transmisión de encuentro con la machi Juana Linconao y redacción y publicación de nota posterior - 14 de marzo: Aniversario de fallecimiento de Mariano Puga, redacción de saludo y publicación de texto de homenaje el día 14. - 16 de Marzo: diofusión Conversatorio “¿Es posible un proceso constituyente plurinacional y feminista en Chile?”. Transmisión del conversatorio y redacción y publicación de nota posterior. - Difusión de convocatoria a elección del nuevo Directorio de la Corporación. Envíos de correo masivo a socias y socios. Apoyo técnico a reuniones del TRICEL. - 19 de marzo; Difusión de conversatorio Sitios de conciencia y territorios vulnerados: El DDHH a vivir en un medio ambiente sano Redacción y publicación de nota posterior. - En función de difundir la suma de actividades se confeccionó flyer especial con el total de actividades semanales. También una nota periodística publicada en sitio web y redes sociales	
--	---	--

	- Reforzamiento campaña de difusión conversatorio Conversatorio "Sitios de conciencia y territorios vulnerados: El derecho humano a vivir en un medio ambiente sano" . Reporteo y redacción y publicación de nota resumen. - Confección de video simple para reforzar convocatoria al "Programa de formación en derechos humanos y memorias", impulsado por el Área Educación. - Inicio campaña de conmemoración de los 24 años de la apertura del Parque por la Paz Villa Grimaldi. Filmación de saludo del vicepresidente de la Corporación. - Edición de material audiovisual sobre la historia del sitio de memoria y la corporación. En total se editaron y transmitieron 4 videos - selección y transmisión de video alusivo al Día Internacional de la Poesía, el 21 de marzo. - 22 de marzo, conmemoración del aniversario 24 de la apertura del parque. Transmisión de videos alusivos. - Publicación de enlaces especiales sobre el aniversario del golpe de Estado en Argentina y el inicio de la represión terrorista en contra de la oposición. - 25 de Marzo, reunión del Área Comunicaciones.	
--	---	--

	- Reforzamiento campaña de difusión de proyecto de rescate de narrativas de mujeres de Peñalolén y sobrevivientes de Villa Grimaldi. - Publicación de video de homenaje a estudiantes detenidas desaparecidas y ejecutadas políticas de. ex Instituto Pedagógico, hoy UMCE. - Inicio campaña Vía Crucis Popular a Villa Grimaldi. Filmación de saludo especial del vicepresidente de la Corporación, selección de fotografías, reunion con ensayo. - Apoyo a la Administradora en redacción cuenta del directorio - Apoyo al directorio en la realización de próxima asamblea de socios	
Radio Villa Grimaldi	Incorporación de nuevas canciones a la programación. En elaboración Podcast sobre el derecho a la memoria.	

V.- ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (RRHH)

El equipo del Área de Administración y Finanzas, realiza sus funciones a través de teletrabajo y de manera presencial, particularmente la Asistente Contable realiza el 100% de sus funciones presencialmente hasta que la comuna entró en cuarentena.

1.- Rendición de Cuentas al SNPC, correspondiente al mes de enero y febrero 2021

Se preparó la rendición de cuentas correspondiente a enero y febrero 2021. Para ello, se recopiló y escaneo toda la documentación correspondiente a egresos con sus respectivos respaldos y finalmente se prepara las planillas que dan cuenta de los montos ejecutados durante el mismo período. A esta rendición se adjunta el informe de actividades de los meses de enero y de febrero de las 5 áreas de la Corporación. Esta rendición enviada al SNPC de enero y febrero, ambos meses debido a que los recursos ingresaron durante el mes de febrero.

1.1.- Cumplimiento con los plazos de rendición de cuentas.

De acuerdo a lo anterior, se informa que como área se envió la rendición de cuentas al SNPC los primeros días de marzo la rendición de cuentas correspondientes a los meses de enero y de febrero, cumpliendo así con la fecha comprometida para entregar dicha rendición de cuentas e informes de actividades realizadas durante los mismos meses por las distintas áreas en período de pandemia a través de formato digital, streaming, etc.

1.2.- Aprobación de rendición de cuentas.

Las rendiciones de enero y de febrero 2021 fueron aprobadas sin observaciones.

2.- Proceso de Remuneraciones y pago a Proveedores febrero 2021

2.1.- Proceso de remuneraciones

Se trabajó en el proceso de remuneraciones, ingresando al sistema la información correspondiente al mes de marzo 2021, preparando la respectiva nómina de pago de sueldos y pagando los sueldos el día 25 de marzo, cumpliendo así con las fechas y plazos establecidos.

2.2.- Proceso de pago Proveedores

Se preparó nómina para pago de proveedores pendientes a la fecha, ésta ya se realizó con recursos provenientes del SNPC.

3.- Balance y Estado de Resultado 2020

Se trabajó y terminó de realizar el Balance y el Estado de Resultado correspondientes al año 2020, quedando así cerrado el año 2020

4.- Auditoria a los EEEF de la Corporación

El Auditor Externo realizó la revisión de documentos originales correspondientes al período 2020, tanto los que se encuentran en nuestras oficinas como los que están en las oficinas del SNPC. Primeramente, el Auditor emitió un borrador del informe, el cual fue analizado en reunión online entre el Auditor, Administradora y Jefatura de Administración y Finanzas (S), luego de ello emitió el informe final, el cual fue enviado a los Directores.

5.- Proyecto Festival de la Voz 2017 (Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio)

Este proyecto fue rendido en su totalidad en la fecha de acuerdo al convenio. No obstante, hubo un gasto de imprenta y diseño que se rindió con boletas de honorarios del prestador de servicios. Este gasto fue observado porque al considerar imprenta debía respaldarse con Factura afecta a IVA. La situación se hace difícil de solucionar haciendo cambio de documentos de respaldo debido a que corresponde a períodos (años) anteriores, los cuales ya están cerrados y pagados los impuestos correspondientes. Por tal razón y para dar solución a la situación observada, se debió realizar reintegro de dichos recursos.

6.- Otras Gestiones y/o Reuniones realizadas

6.1.-Reunión con el Director del SNPC y su equipo con todas las Instituciones que dependen financieramente de este servicio

Esta reunión de trabajo es realizada vía online, en la cual se presentan dudas y se da respuesta o aclaraciones a situaciones que se presentan, particularmente con las exigencias y fechas fijadas para entrega de requerimientos mencionados en el convenio del presente año.

Se comentó acerca de:

- La formación de la mesa de coordinación que se formará para la revisión de los programas y actividades propuestas para el siguiente período.
- La obligación de justificar la propuesta del presupuesto, el cual debe estar destinado para fortalecer ciertas áreas que puedan estar débiles. Este debe presentarse a más tardar en junio.
- Se discutió el porcentaje de la letra de garantía y se solicita de parte de las instituciones que esta vuelva al 10%.

6.2.-Coordinación de equipos de trabajo

Se mantiene comunicación y coordinación permanente en el equipo del Área Administración y Finanzas y se realiza control permanente en la ejecución del presupuesto.

Al mismo tiempo se realiza y se resguarda que los trabajadores/as hagan uso del feriado legal correspondiente, tratando a su vez de salvaguardar la salud.

6.3.- Reunión con Auditor

Esta reunión se realizó vía online y participaron el Auditor, la Administradora y la Jefa de Administración y Finanzas (S). Se analizó el borrador del informe, el cual se observó cierta mirada y opinión del Auditor a la cual le faltaba información desde la Corporación, esta fue entregada en ese momento para que se procediera a modificar dicho borrador.

6.4.- Reunión con la Profesional que subroga a la jefa de Administración y Finanzas

Después que el Directorio recomendara que era necesario que la profesional Luisa Báez asumiera como Jefatura subrogante en dicha área, tanto la profesional subrogante como la jefa de esta área se reunieron para traspaso de información importante y necesaria de dicha área.